|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО:  Правлением Микрокредитной компанией фонд  «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства»  Протокол № \_\_ от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года |

**Порядок**

**предоставления Микрокредитной компанией фонд «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» займов субъектам деятельности в сфере промышленности на финансирование проектов, направленных на внедрение передовых технологий, создание новых продуктов или организацию импортозамещающих производств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления Микрокредитной компанией фонд «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства»займов (далее - Порядок) разработан с целью создания благоприятных условий для финансирования промышленных предприятий Ульяновской области, реализующих проекты, направленные на внедрение передовых технологий, создание новых продуктов или организацию импортозамещающих производств.

1.2. Порядок определяет условия и особенности предоставления Микрокредитной компанией фонд «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства»(далее – Фонд) займов промышленным предприятиям реализующим проекты, направленные на внедрение передовых технологий, создание новых продуктов или организацию импортозамещающих производств (далее – ПП), соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления займов ПП является стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Ульяновской области, повышение технического уровня и конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории Ульяновской области, решение социальных проблем, развития программы долгосрочного финансирования ПП для осуществления инвестиций в основные средства, в том числе в рамках государственных программ.

1.4. Предоставление займов ПП осуществляется за счет средств областного бюджета Ульяновской области.

1.5. Решение о выдаче займов в рамках Порядка принимается Экспертным советом, утверждаемым Правлением Фонда.

1.6. Информация об условиях предоставления займов в рамках данного Порядка размещается в средствах массовой информации, а также на официальных сайтах Фонда в сетях Интернет.

1.7. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

Промышленное производство (промышленность) - определенная на основании [Общероссийского классификатора](http://home.garant.ru/#/document/185134/entry/0) видов экономической деятельности совокупность видов экономической деятельности, относящихся к добыче полезных ископаемых, обрабатывающему производству, обеспечению электрической энергией, газом и паром, кондиционированию воздуха, водоснабжению, водоотведению, организации сбора и утилизации отходов, а также ликвидации загрязнений;

Субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Ульяновской области;

- Действующие ПП – промышленные предприятия, имеющие опыт хозяйственной деятельности не менее 12 месяцев;

- Заемщик – организация/индивидуальный предприниматель, ведущие деятельность на территории Ульяновской области, заключившие или намеревающиеся заключить договор займа с Фондом;

- **Заём** – финансирование инвестиционного проекта в форме предоставления займа, при котором источником погашения обязательств является вся хозяйственная и финансовая деятельность Заемщика, включая доходы, генерируемые проектом;

**- Инвестиционный проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, предусматривающих привлечение ресурсов на цели указанные в п. 3.1.2. настоящего порядка.

- Экспертный Совет – коллегиальный орган, к компетенции которого относится принятие решений по вопросам предоставления Фондом займов ПП;

- Обеспечение – способы исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа, используемые для погашения основного долга, процентов и иных платежей, предусмотренных договором в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств;

- Стоп-факторы – факторы, выявление которых делает участие Фонда в финансировании проекта неприемлемым;

- Транш – сумма займа, перечисляемого Заемщику в определенный период времени в соответствии с условиями договора займа.

- Правление Фонда – высший орган управления Фонда, который в рамках данного порядка утверждает состав Экспертного совета и решает другие вопросы, связанные с реализацией данного Порядка.

***-* Исполнительный директор *-*** единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда.

**Аффилированные лица –** физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец –** физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Ключевой исполнитель– поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), на которого приходится выплата Заемщиком более чем 20% от суммы займа в ходе реализации проекта.

Общий бюджет проекта– сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала и иные затраты. Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются по фактической величине понесенных затрат.

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

2. Требования Фонда к потенциальным заемщикам

2.1. Предоставление займа в рамках Порядка осуществляется при соответствии ПП следующим требованиям**:**

2.1.1. ПП быть зарегистрировано в едином реестре малого и среднего предпринимательства[[1]](#footnote-1):

- российским юридическим лицом, зарегистрированным и действующим в установленном порядке в соответствии с Федеральными законами «Об акционерных обществах» и «Об обществах с ограниченной ответственностью», соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.;

- индивидуальным предпринимателем, зарегистрированном в установленном законодательством РФ порядке, и соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 г.

2.1.2. Перечень отраслевых направлений в соответствии с «Общероссийским классификатором видов экономической деятельности» - ОКВЭД 2 и ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности», в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда на реализацию инвестиционных проектов - Раздел C (ОКПД2) "Продукция обрабатывающих производств", ОКВЭД 2, код:

* 10 Производство пищевых продуктов[[2]](#footnote-2)
* 13 Производство текстильных изделий
* 14 Производство одежды
* 15 Производство кожи и изделий из кожи
* 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
* 17 Производство бумаги и бумажных изделий
* 20 Производство химических веществ и химических продуктов
* 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
* 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий
* 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции
* 24 Производство металлургическое
* 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
* 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
* 27 Производство электрического оборудования
* 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
* 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
* 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования
* 31 Производство мебели
* 32 Производство прочих готовых изделий
* 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования

2.1.3. Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом на реализацию инвестиционных проектов - Раздел C "Обрабатывающие производства" номер класса ОКПД:

* 10 Производство пищевых продуктов:
* 10.9 Производство готовых кормов для животных
* 11 Производство напитков
* 12 Производство табачных изделий
* 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей
* 19 Производство кокса и нефтепродуктов
* 24.46 Производство ядерного топлива
* Раздел B "Добыча полезных ископаемых"
* Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"
* Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора

2.1.4. ПП должно осуществлять деятельность на территории Ульяновской области.

2.1.5. ПП должно иметь устойчивое финансовое положение по оценке Фонда[[3]](#footnote-3).

2.1.6. Потенциальный Заемщик предоставляет полный пакет документов в соответствии с Приложениями к настоящему Порядку в зависимости от организационно-правой формы ПП.

2.1.7. Кроме указанных документов Заемщик предоставляет бизнес-план согласно Приложению № 4 (при модернизации производства в т.ч. приобретении коммерческой недвижимости, транспортных средств, оборудования возможно предоставление технико-экономического обоснования Приложение № 4.1, при этомпоказатели эффективности в т.ч.: внутренняя норма доходности инвестиционного проекта (Internalrateofreturn), сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (Netpresentvalue), дисконтированный срок окупаемости и проч. оцениваются приналичии необходимой информации).

Бизнес план проекта должен содержать следующие разделы:

* характеристика организации (наименование, адрес регистрации, данные по учредителям, сведения о связанных компаниях, оценку уже имеющегося бизнеса учредителей, ПП, состав управляющего органа ПП и раскрытие информации о деятельности членов управляющего органа, данные по исполнительному органу и их деятельности);
* Данные о бизнесе и проекте ПП (история бизнеса, краткое описание сути проекта);
* Описание рынка продукции, услуг, на котором работает ПП;
* Подробное описание ПП и проекта (цели задачи на ближайший период, тенденции в сбыте продукции, основные достижения и преимущества предприятия, объем рынка, потребности заказчиков, доля предприятия на рынке, отсутствие/наличия сезонности в деятельности, наличие лицензий и т.д.);
* Подробное описание производимой продукции;
* Маркетинговый план и анализ рынка;
* Инвестиционный план:
* Потребность в получении займа и других финансовых ресурсах
* Описание схемы финансирования, системы гарантий и обеспечения имущественного и неимущественного;
* потребность и условия приобретения оборудования, недвижимости (земля, здания, сооружения, кроме незавершенного строительства);
* потребность в программных продуктах;
* потребность в строительно-монтажных работах;
* требования к источникам энергии, коммуникациям и их доступность;
* требования к производственным и офисным помещениям;
* виды расходов по проекту и планы использования средств, в том числе заемных;
* план производства и реализации продукции (услуг) по проекту до 3 (трех) лет в натуральном и стоимостном выражении;
* сумма ожидаемой прибыли от реализации продукции или услуг (после уплаты платежей в бюджет);
* количество сохраняемых существующих и (или) создаваемых новых рабочих мест;
* существующие и ожидаемые объемы налоговых платежей;
* сумма долевого участия за счет собственных средств;
* Календарный план реализации проекта;
* План сбыта продукции;
* Финансовый план (в т.ч. План движения денежных средств и отчет о прибылях и убытках (информация о движении денежных средств) по проекту до 3 (трех) лет);
* оценка рисков и управление рисками;
* Смета расходования средств займа.

2.1.8. ПП должно подтвердить наличие софинансирования (помимо суммы займа со стороны Фонда) для реализации проекта в размере не менее 50% суммы проекта[[4]](#footnote-4) /либо 100% от суммы займа[[5]](#footnote-5).

При расчете объема софинансирования проекта со стороны ПП, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до выдачи займа/транша.

не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

Не менее 15% от суммы займа должно быть профинансировано за счет собственных средств ПП (и/или аффилированных лиц, бенефициаров ПП) в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 6 месяцев с даты заключения договора Займа.В рамках данной программы Фонд, помимо предоставления собственного финансирования, может осуществлять финансирование проектов совместно с государственным Автономным учреждением «Российский фонд технологического развития» (далее «Фонд развития промышленности», «ФРП») при этом доля софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 50% общего бюджета проекта определяется по отношению к общей сумме займа, выданных Фондами.

2.1.9. ПП должно иметь ликвидное обеспечение возвратности займа (согласно приложения № 6 настоящего

Порядка).

2.1.10. ПП должно иметь расчетный счет в Банке.

2.1.11. ПП не должно иметь незавершенных работ финансируемых за счет грантов, субсидий со стороны институтов развития или федерального и регионального бюджетов, направленных:

- на внедрение передовых технологий;

- на создание новых продуктов;

- на организацию импортозамещающих производств.

2.1.12. Приоритетными являются проекты, по которым сбыт выпускаемой продукции, направлен на замещение импорта на внутреннем рынке, в том числе отнесение продукта к категории импортозамещающих согласно отраслевым планам, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ либо сбыт выпускаемой продукции ориентирован на экспорт.

2.1.13. ПП должно иметь устойчивый спрос на выпускаемый продукт или аналоги, рост объема рынка, наличие потенциальных потребителей и т.д.;

2.1.14. Производственные активы ПП должны находиться в Ульяновской области;

2.1.15. Проект ПП не должен иметь критической зависимости от импортного сырья и комплектующих;

2.1.16. Внутренняя норма доходности инвестиционного проекта (Internalrateofreturn) должна превышать 10%

2.1.17. Сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (Netpresentvalue) должна быть положительной;

2.1.18. При финансировании затрат на создание нового продукта, проект ПП должен предусматривать целевой объем продаж новой продукции в размере не менее 50% от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства;

2.1.19. ПП, аффилированным по отношению к Фонду, решение о предоставлении займа за счет средств субсидий предоставленных из регионального и федерального бюджета, принимается в соответствии со ст. 27 [Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях](garantF1://10005879.0)» и Положением о порядке рассмотрения вопросов, связанных с совершением сделок, которые влекут за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда».

2.1.20. Инвестиционные займы **не предоставляются** ПП, которые:

* являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
* Получение займа запрещено уставом ПП.

2.1.21. Займы **не предоставляются** ПП, в отношении которых выявлен хотя бы один из нижеперечисленных **стоп-факторов**:

* Наличие просроченной задолженности ПП по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетные и внебюджетные фонды;
* Наличие просроченной задолженности ПП/участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса перед Фондом;
* Наличие просроченной задолженности ПП/участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса перед банками/финансовыми организациями.
* Наличие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития) или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;
* С даты государственной регистрации потенциального заемщика прошло менее 12 месяцев, за исключением случаев изменения наименования и/или реорганизации путем слияния, разделения, выделения, преобразования (изменения организационно-правовой формы).

Возможно, предоставление замов ПП с даты государственной регистрации, которых прошло менее 12 месяцев, при условии предоставления поручительства действующих юридических лиц, отвечающих требованиям Фонда.

* Судом вынесено решение /определение о введении в отношении ПП/участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса одной из процедур банкротства в соответствии с законодательством.
* ПП находится в стадии реорганизации или ликвидации, либо в отношении него приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о признании банкротом и применении одной из процедур банкротства, (в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство), а также в случае, если такие процедуры применялись к нему в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за выдачей займа Фонда.
* В отношении ПП приняты административные процедуры в виде приостановления или временного запрета деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию), а также в случае, если такие процедуры применялись к нему в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за выдачей займа.
* ПП/участник бизнеса/конечный бенефициар бизнеса сообщил о себе ложные сведения и/или предоставил недостоверную документацию;
* ПП/участник бизнеса/конечный бенефициар бизнеса включен в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* В отношении ПП/участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса имеются неоконченные исполнительные производства, связанные с финансовой деятельностью в размере превышающим 5% от валюты баланса;
* ПП (индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица, бенефициарный владелец юридического лица) имеет отрицательную кредитную историю и негативные отзывы клиентов, контрагентов и других лиц, имеющих с ним деловые отношения;
* ПП не ведет деятельность на протяжении последних 6 (шести) месяцев.

Для предприятий зарегистрированных менее 12 месяцев данный показатель рассчитывается с учетом деятельности связанных компаний предоставляющих поручительство.

* Отрицательная величина чистых активов на последнюю отчетную дату[[6]](#footnote-6);
* Проект предполагает финансирование на венчурной основе научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ;
* нереалистичные ключевые предпосылки (исходные данные), заложенные в основу прогнозной модели денежных потоков и/или бизнес плана;
* Отсутствуют собственные средства заемщика/участника бизнеса/конечного бенефициара/аффилированных лиц или других участников проекта в структуре финансирования проекта в размере не менее 15% от суммы займа;
* Заемные денежные средства по бизнес плану направляются на погашение кредитных и лизинговых платежей, на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, на осуществление вложений в уставные и складочные капиталы третьих лиц, на оплату налогов и сборов, а также прочих текущих (коммунальных, арендных и т.п.) платежей, выплату заработной платы, оплату первоначального взноса по договору лизинга (если это не является целью займа либо размер указанных платежей превышает нормативы установленные в п. 3.1.2.);
* Отрицательное заключение эксперта по оценке производственно-технологической и управленческой составляющей проекта;
* Отсутствует управленческая, техническая команда менеджеров по реализации проекта.
* Основной деятельностью ПП или продуктом планируемым к производству в рамках проекта являются подакцизные товары

**3. Условия предоставления займов ПП**

3.1.**Сроки, цели и виды финансирования**

3.1.1. В рамках настоящего Порядка предоставляются займы на срок до **5 (Пяти) лет.**

Срок займа, запрашиваемый Заявителем, может быть уменьшен решением Экспертного совета с учетом особенностей реализации проекта.

3.1.2.Цели финансирования[[7]](#footnote-7):

1. Приобретение основных средств (транспортных средств, спецтехники, оборудования, оснастки, коммерческой недвижимости, используемой в процессе производства) включая:

- транспортировку, монтаж, пуско-наладку, ввод в эксплуатацию приобретаемых основных средств в размере не более 10% от общей суммы займа, или приобретение расходных материалов для мероприятий по разработке нового продукта/технологии в размере не более 20% от суммы займа, или финансирование производственных /общепроизводственных/ общехозяйственных расходов связанных с запуском нового или развитием действующего производства в размере не более 15% от суммы займа.

2. Софинансирование оплаты первоначального взноса по договору лизинга (финансовой аренды) на приобретение нового (не бывшего в эксплуатации) оборудования, при этом размер займа не может превышать 50% (включительно) от суммы первоначального взноса по договору лизинга.

3.1.3.Финансовые средства могут быть предоставлены траншами с установлением графика выборки.

3.1.4. Размер займа – от 3 000 000 (Трёх миллионов) до 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей. При получении займа на цели указанные в п. 3.1.2. пп. 2 максимальная сумма займа не должна превышать 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

При софинансировании с Фондом развития промышленности общая сумма займов, выданных со стороны фондов по конкретному проекту, может составлять от 20 до 100 млн. рублей с общим бюджетом проекта не менее 40 млн рублей.

Сумма займа, запрашиваемая Заявителем, может быть уменьшена решением Экспертного совета с учетом особенностей реализации проекта.

3.1.5. Общая сумма задолженности на одного Заемщика (Группу аффилированных Заемщиков) получившего поддержку в рамках настоящего порядка, без учета средств софинансирования со стороны ФРП, не должна превышать 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей.

3.1.6. Срок целевого использования займа не должен превышать 6 (Шесть) месяцев с даты заключения договора займа.

3.1.7.Предоставление займов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления на расчетный счет заемщика, открытый в банке.

3.1.8. При совместном финансировании с ФРП денежные средства предоставляемые Фондами в виде займа подлежат обособленному учету на отдельном Банковском (Расчетном) счете (обособленный счёт), открываемом заемщиком до подписания договора займа в любом из офисов/филиалов любого из банков-партнеров[[8]](#footnote-8) по выбору Заемщика. По обособленному счету не должно осуществляться никаких операций, кроме операций по выдаче и расходованию средств займа.

3.1.9. В случае оплаты за счет заемных средств части стоимости приобретаемого заемщиком имущества[[9]](#footnote-9) части первоначального взноса по договору лизинга (финансовой аренды), выдача займа производится на расчетный счет заемщика после предоставления платежного документа, подтверждающего оплату оставшейся части стоимости имущества/ части первоначального взноса по договору лизинга (финансовой аренды) за счет собственных средств.

3.1.10. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Экспертным советом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с проведением дополнительных экспертиз при необходимости.

3.1.11. При оплате оборудования в валюте отличной от валюты Российской Федерации, все затраты по конвертации, а также возникающие курсовые разницы осуществляются за счет средств ПП.

3.2. Структура финансирования проекта

3.2.1. На основе предложений Заемщика и результатов анализа проекта устанавливается общая стоимость проекта и структура финансирования проекта. Структура финансирования проекта должна соответствовать следующим требованиям:

* Не менее 15% суммы займа должно быть профинансировано за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 6 месяцев с даты заключения договора Займа.
* Заемные средства Фонда в размере не более 50% от общей стоимости проекта;
  1. За пользование займом устанавливаются следующие процентные ставки:
* При сроке займа до 1,5 года (до 549 дней включительно) – 5,0% годовых;
* При сроке займа от 1,5 года до 3 лет (от 550 дней до 1096 дней (включительно)) – 7,0% годовых;
* При сроке займа от 3 лет до 5 лет (от 1097 дня до 1827 дней (включительно)) – 8,0% годовых.
* При софинансировании совместно с Федеральным фондом развития промышленности - 5,0% годовых не зависимо от срока действия займа.
  + 1. Взимается единовременная комиссия за выдачу займа в размере 0,5% от суммы займа.

3.4.Погашение займа и уплата процентов осуществляется в следующем режиме:

* + 1. Проценты за пользование займом начисляются за каждый день, начиная со дня, следующего за перечислением средств на счета заемщика, по день оплаты включительно.
    2. Уплата процентов за пользование займом осуществляется ежемесячно в соответствии с условиями договора займа.
    3. Погашение основного долга по договору займа производится ежемесячно равными долями, либо устанавливается индивидуальный график возврата займа.
    4. Возврат суммы займа, уплата процентов производятся путем перечисления с расчетных счетов Заемщика на расчетные счета Фонда, указанные в договоре займа.
    5. Под датой погашения займа (уплаты процентов, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет Фонда.
    6. Сумма займа подлежит возврату Заемщиком в соответствии с графиком возврата займа, установленным договором займа. Заемщик вправе возвратить сумму займа и причитающиеся проценты досрочно, в том числе частями, с письменным уведомлением об этом Фонда за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого возврата.
    7. Суммы, уплачиваемые Заемщиком в счет погашения задолженности по договору займа, направляются на погашение задолженности, вне зависимости от назначения платежа указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- в первую очередь - на уплату штрафов, пеней за ненадлежащее исполнение договора займа и издержек Фонда, связанных с действиями по урегулированию возникшей задолженности;

- во вторую очередь - на уплату процентов за пользование займом;

- в третью очередь - на погашение основного долга по договору займа.

3.5. Возможные способы обеспечения исполнения обязательств по займу.

Обязательным условием предоставления займа ПП является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении займа в размере не менее суммы займа и процентов, исчисленных за 1 –й год действия договора займа. Обеспечением может являться:

3.5.1. Залог:

* + - 1. Имущество, приобретаемого за счет займа Фонда, при этом:

- имущество должно приобретаться у юридического лица (допускается приобретение коммерческой недвижимости используемой в производственных целях у физического лица);

- имущество должно быть растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации);

- не обременено правами третьих лиц, за исключением права залога в пользу Фонда, и не ограничено в обороте;

- срок эксплуатации приобретаемого движимого имущества не должен превышать 5 (Пять лет);

- при финансировании на покупку нового транспортного средства, спецтехники, оборудования, объекта недвижимости цена, указанная в договоре купли-продажи, платежных документах, должна соответствовать его рыночной стоимости.

3.5.1.2.Ликвидное имущество, принадлежащее Заемщику или третьему лицу;

3.5.2. *Поручительство*:

- платежеспособных физических лиц (дополнительное обеспечение);

-юридического лица, финансовое состояние которого Фондом признается удовлетворительным(дополнительное обеспечение);

- поручительство Фонда «Корпорация развития предпринимательства Ульяновской области» до 70% от необходимого размера обеспечения, при необходимости.

3.5.2.1. При предоставлении в качестве обеспечения займа поручительств физических лиц, их платежеспособность определяется на основании предоставленных справок по форме НДФЛ-2, или иных документов, подтверждающих доходы.

3.5.2.2. При предоставлении в качестве обеспечения займа поручительства юридического лица его финансовое состояние оценивается на основании предоставленных документов, в соответствии со списком (Приложение 5(п.3-5;13-30)

3.5.3.Гарантии[[10]](#footnote-10)кредитных организаций, относящихся к одной из следующих категорий:

1) кредитные организации, имеющие рейтинг долгосрочной кредитоспособности минимум одного из ведущих международных рейтинговых агентств (S&P GlobalRatings, Moody'sInvestorsService, FitchRatings) не более, чем на две ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в национальной или иностранной валюте;

2) кредитные организации, соответствующие следующим критериям:

* наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ;
* собственные средства (капитал) в размере не менее 25 млрд. руб.;
* участие в системе обязательного страхования вкладов;
* входить в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе "Информация по кредитным организациям"[[11]](#footnote-11).

3.5.4. Иные виды ликвидного обеспечения.

* + 1. Структура и объем оформляемого обеспечения зависят от оценки финансового состояния ПП с учетом результатов анализа представленного бизнес-плана.
    2. Требования к принимаемому обеспечению установлены в Методике проведения залоговых операций Фонда.[[12]](#footnote-12)

3.5.7 Заемщик обязан произвести оценку собственного имущества, передаваемого в залог у независимых оценщиков.

3.5.8. Заемщик/залогодатель обязуется не позднее даты выдачи денежных средств по Договору займа осуществить страхование имущества на сумму не менее залоговой стоимости, в страховой компании и обязуется обеспечить в течение всего срока действия Договора займа непрерывное страхование от рисков утраты (гибели), повреждения, хищения, а также от иных рисков, предусмотренных правилами страхования страховщика, указав в качестве первого выгодоприобретателя Залогодержателя; предоставить подлинник договора страхования, документ подтверждающий оплату по договору страхования.

Не позднее даты, следующей за датой истечения срока действия Договора страхования, предоставить документы, подтверждающие пролонгацию договора страхования/заключение нового договора страхования.

1. **Порядок рассмотрения документов и принятия решения о финансировании**

4.1. ПП для предоставления займа готовит пакет документов в соответствии с Приложениями 1-15 к Порядку в зависимости от организационно-правой формы ПП.

4.2. Для проведения экспресс - оценки ПП предоставляет пакет документов согласно приложения 5 (п. 1-5, 35) и финансовую отчетность (формы 1,2) за последний отчетный квартал. Специалистом Фонда производится экспресс – оценка предоставленных документов и осуществляется предварительный анализ соответствия проекта и заявителя требованиям финансовой поддержки, установленным Фондом.

При совместном финансировании с ФРП заявка дополнительно должна быть заведена в личном кабинете Заявителя на сайте ФРП не позднее 1 рабочего дня с даты предоставления в Фонд пакета документов для экспресс - оценки.

4.3. Специалист Фонда уведомляет Заявителя о результатах экспресс - оценки в течение 5 рабочих дней с даты приема полного пакета документов.

4.4.В случае принятия положительного решения по итогам экспресс-оценки и предварительного анализа проекта специалист Фонда направляет Заявителю письмо с уведомлением о принятом решении приема заявки для дальнейшего рассмотрения проекта.

4.5.В случае принятия отрицательного решения по итогам входной экспертизы и анализа проекта сотрудник Фонда направляет Заявителю письмо с уведомлением о принятом решении с указанием недостатков и несоответствий.

4.6. В случае принятия решения о приеме заявки к рассмотрению ПП предоставляет полный пакет документов в соответствии с Приложениями 1-15 (при совместном финансировании с ФРП дополнительно пакет документов размещается в личном кабинете Заявителя на сайте ФРП) специалист Фонда производит регистрацию заявки в журнале заявок и осуществляет комплексную проверку заявки, пакета документов и проекта по следующим направлениям:

* Производственно - технологическая экспертиза;
* Финансово - экономическая экспертиза;
* Правовая экспертиза.

4.7. Общий срок проведения комплексной экспертизы в Фонде не должен превышать 30 рабочих дней от даты регистрации заявки.

4.8. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления критических замечаний по проекту, включая предоставление заведомо недостоверной информации.

**4.9. Производственно-технологическая экспертиза:**

4.9.1. Производственно-технологическая экспертиза проводится в следующих случаях:

* по проектам связанным с производством новых номенклатурных позиций (за исключением расширения ассортимента продукции действующего производства);
* при совместном софинансировании проекта с ФРП;
* по решению Экспертного Совета Фонда;

4.9.2. Целью проведения производственно-технологической экспертизы является оценка материально-технической базы, на которой осуществляется деятельность или предполагается реализация проекта в целом, а также оценка системы управления текущей деятельностью и реализацией проекта, а также проведения опытно-конструкторских работ (далее - ОКР) по созданию импортозамещающей продукции.

4.9.3. Проведение производственно-технологической экспертизы включает визуальную экспертизу объекта (объектов), ознакомление с текущим состоянием производства, ознакомление с внутренними нормативными документами, определяющими порядок управления производственными процессами, оценку мощности энергоресурсов для обеспечения производства в соответствии с технологической документацией и объемов производства, интервьюирование ключевых участников проекта и ОКР.

4.9.4. В рамках проведения производственно-технологической экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие по критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации».

4.9.5. Для оценки соответствия проекта по критерию «Производственная обоснованность проекта и качественная проработка проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

• обоснованность бюджета на разработку нового продукта;

• наличие необходимых для разработки компетенций, профессиональная репутация проектной команды Заявителя, ключевых исполнителей;

• наличие производственных активов на территории Ульяновской области для внедрения результатов или наличие соответствующих мероприятий по их созданию и бюджета в бизнес-плане;

• отсутствие критической зависимости проекта от импортного сырья и комплектующих;

• соответствие проекта основной деятельности компании ее бизнес-стратегии, стратегическая важность проекта для компании, заинтересованность компании в его реализации.

4.9.6. Проведение производственно-технологической экспертизы организует специалист Фонда, с привлечением: внешних экспертных и инжиниринговых организаций, центров кластерного развития, специалистов торгово-промышленной палаты, экспертов-физических лиц.

4.9.7. С экспертами заключается соглашение о взаимодействии по форме утвержденной исполнительным директором Фонда.

4.9.8. Специалист фонда обязательно доводит до Заемщика полный перечень экспертов, осуществляющих производственно-технологическую экспертизу, их контакты и список документов, необходимых для проведения экспертизы. Оплата производственно-технологической экспертизы осуществляется Заемщиком за счет собственных средств.

4.9.9. Заемщик, при заключении договора с экспертом, осуществляющим производственно-технологическую экспертизу, уведомляет в течение 3(Трех) дней специалиста Фонда, путем предоставления копии заключенного договора о проведении экспертизы.

4.9.10. Специалист Фонда в течение 3(Трех) дней формирует и направляет экспертам, информационный пакет, включающий бизнес-план проекта, а также иные документы, для понимания производственно-технологического содержания проекта.

4.9.11. Экспертиза проводится по формам и методике, утвержденными экспертами.

4.9.12. По итогам производственно-технологической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу и/или руководителем экспертной, инжиниринговой организации или центра кластерного развития.

**4.10. Финансово-экономическая экспертиза.**

4.10.1. Оценка соответствия проекта критериям:

* Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения продукта;
* Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
* Финансовая состоятельность заемщика, обеспечение займа.
* Подтверждение соответствия расходов из средств займа.

4.10.2.Проведение финансово-экономической экспертизы осуществляет специалист Фонда. Для рассмотрения отдельных вопросов могут привлекаться внешние экспертные и консультационные организации, специалисты торгово-промышленной палаты, эксперты-физические лица.

4.10.3.Проведение финансово-экономической экспертизы включает анализ бизнес-плана, сметы, финансовой модели и бухгалтерской отчетности. При необходимости специалист Фонда запрашивает дополнительные документы от заявителя.

4.10.4.В рамках подтверждения соответствия проекта условиям предоставления займа осуществляется сопоставление данных, представленных в бизнес-плане, смете и других документах требованиям программы финансовой поддержки реализуемой Фондом. В частности анализируется соответствие по параметрам:

• сумма займа;

• срок займа;

• общий бюджет проекта;

• целевой объем продаж новой продукции;

• доля софинансирования проекта со стороны заявителя, частных инвесторов или банковских кредитов.

4.10.5.Для оценки соответствия проекта по критерию «Рыночная перспективность и потенциал импортозамещения продукта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

* наличие рынка для продукта;
* положительная динамика развития рынка;
* наличие конкурентных преимуществ относительно российских аналогов и зарубежных аналогов, представленных на российском рынке;

4.10.6. Для оценки соответствия проекта по критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта», а также подтверждения соответствия расходов из средств займа Перечню направлений целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

• обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

• наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта, с учетом суммы займа, подтверждённых объемов софинансирования (с учетом предусмотренного программой отложенного финансирования) со стороны третьих лиц;

• соответствие расходов из средств займа Перечню направлений целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда;

• инвестиционная привлекательность и устойчивость проекта, включая соответствие требованиям, чтобы сумма чистого дисконтированного денежного потока, генерируемого проектом (netpresentvalue, NPV) являлась положительной;

• внутренняя норма доходности инвестиционного проекта (internalrateofreturn, IRR) превышает процент по займу не менее чем на 3,25 процентных пунктов, если иное не определено требованиями потенциального инвестора;

• бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, не содержит внутренних противоречий;

• достаточность планируемых мероприятий для достижения поставленной цели в указанный срок.

4.10.7. Для оценки соответствия проекта по критерию «Финансовая состоятельность заемщика, обеспечение займа» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

• размер чистых активов превышает общую сумму займа или будет предоставлено обеспечение на сумму займа;

• текущее финансовое положение предприятия устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков;

• положительная кредитная история и история взаимодействия с институтами развития;

4.10.8. По итогам финансово-экономической экспертизы формируется заключение, подписываемое лицом, проводившим экспертизу.

* + 1. Финансовая экспертиза деятельности потенциального Заемщика осуществляется на основе представленных документов финансовой отчетности в соответствии с Методикой оценки инвестиционных проектов, а также документов, характеризующих кредитную историю Клиента и предоставленного бизнес-плана. Расчет финансовых показателей осуществляется с помощью электронных таблиц «Инвестиции». Специалист Фонда оценивает полноту и достоверность представленных документов с обязательным выездом к месту ведения хозяйственной деятельности ПП.

4.10.10.Специалист Фонда оценивает достаточность и ликвидность имущественного обеспечения исполнения обязательств по займу – на основе представленных документов, характеризующих количественные, качественные и стоимостные параметры предмета обеспечения, возможные каналы и сроки его реализации (с учетом приложения 6 настоящего Порядка и Методикой проведения залоговых операций Фонда).

**4.11.Правовая экспертиза.**

4.11.1. Целью проведения правовой экспертизы является оценка полномочий сторон к совершению предполагаемых сделок, оценка юридических рисков проекта и участия в его реализации Фонда.

4.11.2.Проведение правовой экспертизы включает анализ схемы предполагаемых сделок по участию Фонда в проекте, бизнес-плана и учредительных и регистрационных документов заявителя и основных участников проекта. При необходимости Сотрудник фонда запрашивает дополнительные документы от Заявителя.

4.11.3.В рамках проведения правовой экспертизы осуществляется оценка проектов на соответствие по критерию «Юридическая состоятельность заемщика, основных участников и схемы реализации проекта».

4.11.4.Для оценки соответствия проекта по критерию «Юридическая состоятельность заемщика, основных участников и схемы реализации проекта» осуществляется, в частности, экспертиза по следующим параметрам:

• соответствие учредительных документов основных участников проекта действующему законодательству и деятельности по проекту;

• соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству;

• наличие или обеспечение полномочий сторон к совершению предполагаемой сделки;

• прозрачность состава акционеров/участников/бенефициаров организации в объеме контрольного пакета/доли;

• отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта или в объеме, превышающем 10% от стоимости активов заемщика;

• отсутствие процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации.

4.11.5. Проведение правовой экспертизы организует Сотрудник Фонда, в том числе с привлечением сотрудников отдела юридической и экономической безопасности Фонда.

4.11.6.По итогам правовой экспертизы формируется заключение подписываемое лицом, проводившим экспертизу.

**5.Принятие решения об участии в проекте.**

5.1. По итогам проведения всех направлений комплексной экспертизы проекта Специалист Фонда выносит проект на рассмотрение Экспертного совета.

5.2. Заседания Экспертного совета созываются председателем Экспертного совета по мере необходимости. Порядок созыва и проведения Экспертного совета регулируется Положением об Экспертном совете.

5.3.Для рассмотрения на Экспертном совете специалист Фонда готовит основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность разрабатываемого продукта/технологии, основные характеристики проекта, а также заключения по итогам проведенных экспертиз и схему участия Фонда в проекте.

5.4. Экспертный совет принимает решение об одобрении предоставления финансового обеспечения для реализации проекта отклонении заявки на финансовое обеспечение или об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/ устранения выявленных недостатков. Указанные решения могут сопровождаться комментариями и рекомендациями.

5.5. Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

5.6.На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об отклонении проекта, специалист Фонда направляет заявителю письмо об отклонении проекта с указанием причины. Протокол экспертного совета, его копия или выписка из него заявителю не направляются.

На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об отложении проекта, специалист Фонда организует сбор дополнительной информации и/или устранение выявленных недостатков, после чего проект может быть вынесен на Экспертный совет повторно. Срок сбора дополнительной информации и/или устранение выявленных недостатков составляет не более трех месяцев, в случае не предоставления недостающих документов или устранения недостатков в установленный срок, проект снимется с рассмотрения. Специалист фонда готовит информацию на заседание Экспертного совета для принятия решения об отклонении проекта от дальнейшего рассмотрения.

На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об отклонении проекта от дальнейшего рассмотрения, специалист Фонда направляет заявителю письмо об отклонении проекта с указанием причины.

5.7.На основании утвержденного протокола заседания Экспертного совета, содержащего решение об одобрении предоставления финансового обеспечения для реализации проекта, специалист Фонда направляет заявителю письмо о положительном решении финансирования проекта с указанием параметров сделки:

- цель займа;

- размер займа;

- срок предоставления средств;

- процентная ставка;

- график использования и возврата заемных средств;

- отлагательные условия предоставления заемных средств, дополнительные ковенанты;

- неустойки, штрафы, пени;

- обеспечение.

5.8. На основании положительного решения о выдаче займа, принятого Экспертным советом, специалист Фонда готовит Договор займа, и обеспечительные договоры - залога имущества, ипотеки, поручительства.

* + 1. 5.9. Специалист фонда в день подписания договоров займа, поручительств, залога, регистрирует договора в
    2. Журнале регистрации договоров» и присваивает соответственно номер с условным обозначением «ПР».

5.10. ПП самостоятельно производит регистрацию договоров залога в установленном законом порядке по необходимости. После подписания договоров займа и регистрации договоров залога, специалист Фонда готовит распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет заемщика.

5.11. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

•общий размер инвестиций в проект;

•сумма финансирования, предоставляемого Фондом;

•количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;

•сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;

•информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;

•календарный план реализации проекта;

•целевой объем продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство.

5.12. При софинансировании с Фондом развития промышленности Фонд руководствуется условиями соглашения о взаимодействии ФРП и РФРП в процессе совместного финансирования проектов по программе Проекты развития.

6. Сопровождение сделки

6.1.В рамках сопровождения сделки специалист Фонда осуществляет:

- контроль за возвратом средств в соответствии с графиком платежей, включая контроль при предоставлении отсрочки, возникновении проблемных ситуаций, не поступлении платежей в оговоренные сроки;

- контроль целевого использования заемных средств;

- мониторинг реализации проекта;

- мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика;

- проверку наличия и сохранности предмета залога.

Сопровождение сделки осуществляется на протяжении всего срока финансирования до полного исполнения обязательств Заемщика по сделке.

* + 1. Контроль за возвратом средств в соответствии с графиком платежей

Специалист Фонда, в функции которого входит мониторинг и сопровождение Проектов, организует за 5 рабочих дней до наступления очередного срока оплаты информирование заемщика о необходимости погасить заем в установленные договором займа сроки путем направления письма по электронной почте и телефонного звонка. При неполучении от заемщика платежа в течение 2 рабочих дней с плановой даты оплаты специалист Фонда:

* фиксирует факт нарушения договора официальным письмом Фонда;
* принимает меры к скорейшему погашению задолженности, выясняя обстоятельства нарушения договора и обсуждая с заемщиком варианты нормализации ситуации;

В случае не устранения заемщиком выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней после их выявления, специалист Фонда, организует проведение юридического анализа и/или экономическую оценку рисков не возврата займа и направляет служебную записку Исполнительному директору Фонда с описанием ситуации, заключением о возможности продолжения работы по займу и предложениями по нормализации ситуации. Специалист Фонда может рекомендовать на основе анализа заемщика:

• предоставить отсрочку по погашению очередного платежа;

• потребовать изменения условий обеспечения займа.

С учетом рекомендации специалиста Фонда Экспертный совет Фонда принимает решение. При этом принимаются во внимание достигнутые результаты проекта, возможности их коммерческой реализации, финансовое состояние заемщика, наличие и качество обеспечения обязательств по возврату займа и другие существенные обстоятельства. Решение может содержать, как весь комплекс требований, предусмотренных договором займа (досрочный возврат займа, уплата процентов за пользование займом, уплата штрафных санкций), так и любое из них.

6.1.2. Мониторинг целевого использования заемных средств осуществляется на протяжении инвестиционной стадии проекта путем анализа документов, представляемых Заемщиком в подтверждение целевого использования заемных средств: договоров купли-продажи, контрактов на поставку, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, грузовых таможенных деклараций, актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию и прочих документов, а также визуального ознакомления во время очередного выезда к Заемщику. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа, не должен превышать 6 (шести) месяцев со дня выдачи займа.

В случае выявления фактов нецелевого использования заемных средств, к Заемщику применяются санкции в соответствии с условиями договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные Договором займа, либо штрафные санкции, рассчитанные от суммы займа, использованной на цели, не предусмотренные Договором. Решение о виде и размере санкций принимаются Фондом и прописываются в Договоре займа.

6.1.3. Специалист Фонда анализирует представленный Заемщиком отчет о ходе реализации проекта и сверяет фактические результаты с запланированными. При выявлении отклонения фактических показателей проекта от плановых, а также планового графика реализации проводится анализ влияния выявленных фактов на финансовые показатели проекта, на возможность Заемщика своевременно обслуживать долг по займу.

6.1.4. Мониторинг экономических и финансовых результатов хозяйственной деятельности Заемщика осуществляется путем анализа данных финансовой отчетности, а также на основании других документов, отражающих экономические и финансовые результаты хозяйственной деятельности Заемщика, с периодичностью – не реже одного раза в календарный квартал.

Анализ финансового состояния Заемщика в процессе мониторинга осуществляется на основе Методики анализа и оценки финансового состояния заемщиков, реализующих инвестиционный проект.

По результатам анализа составляется Справка о финансовом состоянии ПП.

В случае необходимости уточнения полученной информации Фонд использует права, оговоренные в договоре займа, включая право требовать от заемщика все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа, и право направить своих специалистов по местонахождению заемщика для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения займа.

Если в ходе мониторинга выявляются факты ухудшения финансового состояния (не связанные с сезонным характером деятельности) и/или негативных изменений в характере бизнеса, влекущих за собой риски неисполнения обязательств по займу, специалистом Фонда готовится служебная записка на имя руководителя Фонда, за подписью начальника подразделения, осуществляющего финансирование, с описанием проблемы и предложениями по возможным действиям, направленным на снижение рисков. Специалист Фонда готовит информацию с описанием проблемы и предложениями по возможным действиям, направленным на снижение рисков на рассмотрение Экспертного совета.

На основании решения Экспертного совета Фонда соответствующие подразделения Фонда:

• инициируют заключение дополнительных соглашений в целях изменения сроков или объема финансирования проекта (решения, требующие изменения объемов финансирования, должны быть одобрены Экспертным советом;

• инициируют начало претензионно-исковой работы.

6.1.5. Мониторинг наличия и сохранности обеспечения выполнения обязательств по финансовой сделке.

6.1.5.1 Мониторинг состояния залогового обеспечения осуществляется путем анализа документов по учету имущества Залогодателя – юридического лица, подтверждающих наличие предмета залога, его соответствие по количеству, структуре, потребительским свойствам, качеству и стоимости соответствующим параметрам, определенным в Договоре о залоге, в ходе проведения документальных проверок и, по возможности, проверок с выездом на место нахождения предмета залога.

Документальная и визуальная проверка наличия и сохранности предмета залога (с выездом специалиста Фонда) осуществляется в соответствии с Методикой проведения залоговых операций Фонда.

6.1.5.2 Мониторинг надежности поручительства осуществляется путем анализа финансового состояния поручителя, проводимого не реже одного раза в два календарных квартала).

В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение займа, работником Фонда разрабатываются предложения по предоставлению Заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности) – замене на иное ликвидное обеспечение, которые согласовываются с руководителем Фонда и доводятся до Заемщика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

Заявление на предоставление займа

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ПП Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы. Для ИП указать ФИО полностью.  Адрес регистрации:  Телефон: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Прошу предоставить заём для финансирования проекта на следующих условиях:**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель и краткое описание проекта |  |
| Общая стоимость проекта |  |
| Сумма собственных вложений |  |
| Сумма запрашиваемого займа |  |
| Срок пользования займа (месяцев) |  |
| Процентная ставка за пользование займом,  (% годовых) |  |
| Порядок погашения основного долга |  |
| Предлагаемое обеспечение |  |

Руководитель ПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер/Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

М. П.

**Приложение № 2**

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ** | | | | |
| Дата заполнения | | | |  |
| Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя  *Указывается полное наименование юридического лица (в соответствии с Уставом) или ФИО Индивидуального предпринимателя* | | | |  |
| Организационно-правовая форма | | | |  |
| ИНН/код иностранной организации; ОГРН/ОГРНИП | | | |  |
| Место регистрации юридического лица, на территории государства, в котором оно зарегистрировано | | | |  |
| Фактический адрес юридического лица, на территории государства, в котором оно зарегистрировано | | | |  |
| Дата регистрации бизнеса | | | |  |
| Сайт Заявителя/Адрес электронной почты | | | |  |
| Городской номер телефона Заявителя | | | |  |
| Осуществляет ли предприятие производство и/или торговлю подакцизными товарами | | | | |
| да, указать какими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | | | | |
| да, указать наименование заказчика, реализующего программу партнерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C95A3B2D03C0609CAE60C18B756F2E356B7FE53C6FBD37E632DC650E15z706L) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C95A3B2D03C0609CAE60C18B756F2E356876E33661B037E632DC650E15z706L) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | | | |
| да, указать количество исполненных контрактов или договоров и общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Сведения об участии в федеральных, региональных либо муниципальных целевых программах или национальных проектах. | | | | |
| да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Сведения о получении субсидий, грантов или иных видах государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета. | | | | |
| да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Наличие у предприятия незавершенных работ, финансируемых за счет грантов, субсидий со стороны институтов развития или федерального и регионального бюджетов, направленных:  - на внедрение передовых технологий;  - на создание новых продуктов;  -на организацию импортозамещающих производств | | | | |
| да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Имеются ли решения суда, которые предприятия не исполнило? | | | | |
| да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства? | | | | |
| да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Имеются ли в отношении ПП/участника бизнеса/конечного бенефициара бизнеса имеются неоконченные исполнительные производства, связанные с финансовой деятельностью в размере превышающим 5% от валюты баланса? | | | | |
| да, указать какие и сумму производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Вводилось ли (или вводится) на предприятии, а также в отношении участника бизнеса/конечного бенефициара процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация) ? | | | | |
| да, указать какие и когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Применялись ли в отношении предприятия административные процедуры в виде приостановления или временного запрета деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию) | | | | |
| да, указать какие и когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Включено ли предприятие /участник бизнеса/конечный бенефициар бизнеса в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; | | | | |
| да  нет | | | | |
| Действуете ли предприятие в интересах (к выгоде) иностранного публичного должностного лица? | | | | |
| да  нет | | | | |
| Действуете ли предприятие в интересах (к выгоде) должностных лиц публичных международных организаций? | | | | |
| да  нет | | | | |
| Действуете ли предприятие в интересах (к выгоде) лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации? | | | | |
| да  нет | | | | |
| Имеется ли у предприятия просроченная задолженность   * По отплате труда * По налогам и сборам * По страховым взносам * Перед банками и прочими финансовыми организациями | | | | |
| да, указать какая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| Имеется ли у участника бизнеса/конечного бенефициара просроченная задолженность   * По налогам и сборам, страховым взносам * Перед банками и прочими финансовыми организациями | | | | |
| да, указать какая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  нет | | | | |
| **Руководитель Юридического лица (глава КФХ или Индивидуальный предприниматель)** | | | | |
| ФИО | | | |  |
| Наименование должности | | | |  |
| Паспортные данные  - серия, №  -кем выдан, место и дата выдачи, код подразделения  - дата рождения и место рождения  Адрес регистрации  Адрес фактического проживания  Если была смена фамилии, укажите. | | | |  |
| ИНН/СНИЛС | | | |  |
| Стаж работы в должности руководителя | | | |  |
| Контактный телефон (рабочий, мобильный) | | | |  |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | |  |
| **Главный бухгалтер (бухгалтер)** | | | | |
| ФИО | | | |  |
| Стаж работы в должности главного бухгалтера | | | |  |
| Паспортные данные  - серия, №  -кем выдан, место и дата выдачи, код подразделения  - дата рождения и место рождения  Адрес регистрации  Адрес фактического проживания  Если была смена фамилии, укажите. | | | |  |
| Контактный телефон (рабочий, мобильный) | | | |  |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | |  |
| Сотрудник Заявителя,  *ответственный за взаимодействие с Инвестиционным агентством* | | | | *Указывается ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)* |
| **Для акционерных обществ:**  данные о государственной регистрации выпуска акций | | | |  |
| Учредители (участники, акционеры), владеющие более 1 % доли (акций)  *\*Указать % доли (количество акций каждого)* | | | |  |
| **Сведения о бенефициарных владельцах** | | | | |
| ФИО | | | |  |
| Паспортные данные  - серия, №  -кем выдан, место и дата выдачи, код подразделения  - дата рождения и место рождения  Адрес регистрации  Адрес фактического проживания  Если была смена фамилии, укажите. | | | |  |
| ИНН/СНИЛС | | | |  |
| Адрес регистрации и проживания | | | |  |
| Контактные данные | | | |  |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | |  |
| **2. ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| Основные виды деятельности, осуществляемые Заявителем, краткое описание истории развития производства | | | |  |
| Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности  *\*С момента начала хозяйственных операций* | | | |  |
| Величина чистых активов на последнюю отчетную дату | | | |  |
| Основные и дополнительные виды деятельности, осуществляемые по факту (ОКВЭД) | | | |  |
| Общее количество сотрудников на момент обращения в Фонд, чел. | | | |  |
| Среднемесячный (за последние 12 мес.) фонд оплаты труда, на момент обращения в Фонд, тыс. руб. | | | |  |
| Сумма уплачиваемых налоговых платежей в бюджет и внебюджетные Фонды (по видам налогов), тыс. руб. | | | |  |
| Описание производимой продукции (услуг) в настоящее время | | | |  |
| Вид налогообложения  (УСН 6%, УСН 15% ЕНВД, Общая) | | | |  |
| **Наличие непогашенных кредитов и займов Заявителя на дату подачи заявки**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Банк,**  **(займодатель) № и дата кредитного договора (договора займа, лизинга)** | **Дата получения**  **кредита**  **(займа, лизинга)** | **Сумма по договору**  **(тыс. руб.)** | **Дата возврата (по договору** | **Цель кредита** | **Обеспечение кредита с указанием залоговой**  **стоимости (тыс. руб.)** | **%** | **Количество**  **пролонга-ций** | **Общая сумма задолженности по кредиту (займу) на текущую дату (тыс. руб.)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Обеспечение выданных обязательств и платежей, обеспечение полученных обязательств и платежей** | | | | | **Вид обязательства** | **Наименование кредитора** | **Лицо, которому предоставлено обязательство** | **Сумма, тыс.руб.** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | |
| **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО КЛИЕНТА о предоставлении сведений о наличии/отсутствии Выгодоприобретателя (-ей)[[13]](#footnote-13)**  **Информируем Фонд о следующем:** | | | | |
| **об отсутствии Выгодоприобретателей, к выгоде которых действует при проведении банковских и иных сделок**  **действует к выгоде следующего(-их) Выгодоприобретателя (-ей):** | | | | |
| № п/п | | Наименование Выгодоприобретателя(-ей) | ИНН | На основании документа (например, агентский договор, договор поручения, комиссии и его реквизиты) | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
| Сведения о выгодоприобретателе(ях) прилагаются к настоящему письму в виде анкет:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  В случае появления/изменения Выгодоприобретателя (-ей) обязуюсь уведомить об этом Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления данного события. | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ КЛИЕНТА | | | | | |
| Наличие информации о хозяйственной деятельности в открытых источниках:  Членство в союзах, объединениях да (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) нет  Официальный сайт да (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) нет  Периодические издания да (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) нет  Иное (указать)  Отсутствует | | | | | |
| Рекомендационные письма от контрагентов да (предоставлены) нет | | | | | |
| Отзывы от кредитных организаций, обслуживающих Клиента да (предоставлены) нет | | | | | |
| Наличие иных отзывов (сведений) да (предоставлены) нет | | | | | |

Заявитель подтверждает, что отсутствуют факты наложения ареста на имущество Заявителя, в том числе на имущество, предлагаемое в обеспечение исполнения обязательств по целевому займу (залог и (или) ипотека).

Заявитель подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей Анкете и Бизнес-плане, является верной и точной, соответствует истинным фактам и целевой займ будет направлен строго по целевому назначению с предоставлением подтверждающих документов. Заявитель ознакомлен со ст. 159, 176 Уголовного кодекса Российской Федерации «Незаконное получение кредита».

Заявитель выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Заявитель не возражает против посещения сотрудниками Микрокредитной компанией фонд «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства», далее –«Фонд»местонахождения предприятия, его производственных и административных объектов (территории) и готов предоставить им всю необходимую информацию и документы в период оформления целевого займа, в период действия договора целевого займа и до момента полного выполнения обязательств по возврату целевого займа в полном объеме.

Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое по мнению Фонда может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления или непредоставления целевого займа. Если Заявитель по тем или иным причинам не желает, чтобы кто-либо был осведомлен о настоящей заявке, то ему следует указать имя (наименование) указанного лица и причину нежелания (например, конкурент): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение Заявителем или Инвестиционным агентством обязательств в отношении целевого займа, который может быть предоставлен на основании настоящей Анкеты и Бизнес-плана.

Вышеуказанное условие также действительно на весь период действия договора целевого займа (в случае его заключения сторонами) и до момента полного выполнения обязательств.

Ф.И.О. и подпись руководителя/ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. и подпись гл. бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

М.П.

**Приложение 1**

**к анкете заявителя**

**ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА[[14]](#footnote-14)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общая информация о иных участниках проекта[[15]](#footnote-15) | | | | |
| 1.1 | Наименование организации в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное) | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| 1.2 | Роль организации в инвестиционном проекте | | Инвестор  Поручитель  Иное (указать)  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Условия участия в проекте | | |
| 1.3 | Руководитель организации | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. полностью)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Должность)* | | |
| 1.4 | Сотрудник организации, ответственный за взаимодействие с Фондом | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Ф.И.О. полностью)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Должность)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Контактный телефон, факс и электронная почта)* | | |
| 2. | Общая информация о проекте[[16]](#footnote-16) | | | | |
| 2.1. | Полное наименование проекта |  | | | |
| 2.2. | Отрасль промышленности( в рамках которой планируется выпуск продукции по проекту) |  | | | |
| 2.3. | Тип проекта | модернизация/ремонт  расширение действующего производства  выпуск новой продукции на действующем производстве  иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 2.4. | Краткое описание проекта (с указанием цели реализации проекта) |  | | | |
| 2.5. | Срок реализации проекта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в том числе предпологаемый срок инвестиционной фазы проекта | | | |
| 2.6. | Место реализации инвестиционного проекта | Место расположения (регистрации) объекта инвестирования | | | |
| 2.7. | Информация о степени проработки проекта | * Степень готовности проектной документации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(Указывается список имеющейся документации по проекту, в том числе наличие необходимых разрешений и экспертных заключений, предусмотренных законодательством Российской Федерации (лицензий, сертификатов, а также налоговых, юридических, экологических, технико-экономических и иных заключений и разрешений)*   * Текущая стадия реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   *(Указывается перечень ранее проведенных и осуществляемых в настоящее время мероприятий по реализации проекта)* | | | |
| 2.8 | Наличие управленческой, технической команда менеджеров по реализации проекта. | Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Опыт работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ......... | | | |
| 2.9 | Включение проекта в отраслевые планы импортозамещения | * Включена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Указывается отраслевой перечень, куда включена продукция, шфр продукции)   * Не включена | | | |
| 2.10 | Рынки сбыта продукции, ориентация на экспорт |  | | | |
| 2.11 | Информация о поставщиках в пользу которых будут перечисляться заемные средства Фонда (при наличии) | Наименование, местонахождение, ИНН, прочая известная информация.  Информация об основных средствах планируемых к приобретению. | | | |
| 3. | Предполагаемая структура и условия финансирования проекта | | | | |
| 3.1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Структура расходов по проекту   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Статья | Сумма | Квартал и год в котором осуществлены либо запланированы расходы по проекту | Источник финансирования (целевой заем, собственные средства, иные средства - указать какие) | | | Тыс. руб. | % | | Ранее понесенные расходы по проекту в период более 2 лет до подачи заявки в Фонд, в том числе (указать основные статьи расходов):  -  - |  |  |  |  | | Ранее понесенные расходы по проекту за последние 2 года до подачи заявки в Фонд, в том числе (указать основные статьи расходов):  -  - |  |  |  |  | | Планируемые расходы по проекту |  |  |  |  | | - Приобретение зданий, сооружений;  - Строительство зданий, сооружений для размещения производительных сил;  - Приобретение транспортных средств  - Приобретение машин, производственного оборудования.  - Капитальный ремонт, монтаж  -Транспортные расходы  - прочие (указать какие) |  |  |  |  | | ВСЕГО |  |  |  | 100% | |  * *В таблице приведен примерный перечень расходов. Статьи расходов необходимо отредактировать согласно реализуемому проекту.* | | | | |
| 3.2 | Меры государственной поддержки проекта, привлеченные в целях реализации проекта (кроме средств Фонда) | | * Меры государственной поддержки   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Указывается наличие и условия предоставленных бюджетных ассигнований, средств институтов развития и государственных корпораций, государственных гарантий, налоговых льгот и иных форм государственной поддержки)* | | |
| 3.3 | Степень готовности кредитных организаций финансировать проект | | * Наименование кредитной организации   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   * Наличие документального подтверждения принятого решения (с указанием наименования документа)   *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |
| 3.4 | Предполагаемые условия финансирования проекта кредитными организациями | | * Объем средств   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Стоимость кредитных средств (%)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Отсрочка по погашению основного долга и процентов за использование (в годах и месяцах)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Срок возврата кредита (в годах и месяцах)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * График погашения кредита   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4. | Предполагаемый результат реализации проекта | | | | |
|  |  | | | | |
| 4.1 | Социальный эффект проекта | | | | * Количество создаваемых новых рабочих мест   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Средняя заработная плата по создаваемым рабочим местам   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * График создания рабочих мест по годам   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.2 | Сумма планируемых к уплате налоговых платежей в бюджет и внебюджетные Фонды (по видам налогов), за период пользования займом млн. руб. | | | |  |
| 5. | Коммерческая эффективность проекта за период пользования займом (указывается при наличии информации) | | | | |
| 5.1 | Суммарный объем выручки, обеспеченной за счет реализации Проекта, за период пользования займом, тыс. руб. | | |  | |
| 5.2 | Количество заявок поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации Проекта, шт. | | |  | |
| 5.3 | Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой в рамках проекта продукции, % | | |  | |
| 5.4. | Чистая приведенная стоимость по проекту (NPVproject) | | | * Значение NPVproject, рассчитанное на основании номинальных денежных потоков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Ставка дисконтирования (%) | |
| 5.5 | Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBPproject), в годах | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 5.6 | Внутренняя норма доходности проекта (IRRproject), % | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 6. | Дополнительная информация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Указывается дополнительная информация по проекту, которую инициатор проекта считает существенной для указания* | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование юридического лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (м.п.)*

**Приложение № 3**

**Таблица 1. Информация о финансово-хозяйственной деятельности ПП, инициатора проекта-юр. лица/ за 4квартала,предшествующих месяцу обращения в Фонд (рекомендуемая форма)**

**\*Данные о производственной и сбытовой деятельности отражаются по кассовому методу, т.е. по оплате !**

**Тыс. руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья** | **кварталы** | | | | |
| **\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| - | Выручка (Общая система налогообложения) |  |  |  |  |  |
| - | Выручка (ЕНВД) |  |  |  |  |  |
| - | Выручка (УСН) |  |  |  |  |  |
| 2 | Расходы назакуп сырья, продукции |  |  |  |  |  |
| 3 | Текущие транспортные расходы (на содержание ТС, ГСМ, доставка грузов, сырья) |  |  |  |  |  |
| 4 | Хозяйственные расходы (коммунальные, прочее) |  |  |  |  |  |
| 5 | Ремонт основных средств |  |  |  |  |  |
| 6 | Арендные платежи (содержание зданий, земельных участков, оборудования, инвентаря)  *\* В соответствии с условиями договоров аренды.(по факту оплаты)* |  |  |  |  |  |
| 7 | Расходы на связь (телефон, Интернет) |  |  |  |  |  |
| 8 | Прочие издержки, в т.ч.:  -реклама,  -аутсорсинг,  -охрана,  -премии (не учтенные в расчетной ведомости)  -прочие (дополнить при наличии) |  |  |  |  |  |
| А9 | Фонд оплаты труда, с учетом всех работников, без НДФЛ |  |  |  |  |  |
| А10 | НДФЛ |  |  |  |  |  |
| А11 | Взносы: ФСС, ФСС от НС, ФФОМС, ТФОМС, Взносы в ПФ и проч. |  |  |  |  |  |
| А16 | Налоги всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| А17 | Налог на прибыль |  |  |  |  |  |
| А18 | НДС |  |  |  |  |  |
| А19 | Транспортный налог |  |  |  |  |  |
| А20 | Налог на имущество |  |  |  |  |  |
| А21 | Налог на землю |  |  |  |  |  |
| А22 | Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) |  |  |  |  |  |
| А23 | УСН |  |  |  |  |  |
| А24 | -прочие (дополнить при наличии) |  |  |  |  |  |
| А25 | **Выплаты по кредитам, займам:** |  |  |  |  |  |
| А26 | Наименование Банка  Основной долг  Проценты  Штрафы |  |  |  |  |  |
| **---** | **Остаток денежных средств на начало квартала** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого остаток ден. средств на конец квартала** |  |  |  |  |  |

Выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе:

\* Значения должны соответствовать выписки с р/счетов, данным кассовых книг.

|  |
| --- |
| **Таблица 2. Структура выручки ПП, инициатора проекта- юридического лица, за последний завершенный год и завершенные кварталы текущего года по отгрузке** |

**Тыс.руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Квартал** | **\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_** |
| **Выручка всего, в том числе от: (п.1+..+п...)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Образец (рекомендуемая форма)***

**Приложение №4**

**БИЗНЕС-ПЛАН инвестиционного проекта**

**Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

**подготовлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Инициатора проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**несущим полную ответственность за их достоверность и актуальность.**

**Все сведения приведены (в пересчете) в ценах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_\_\_год.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( ФИО руководителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( должность)

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( подпись) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_\_ год

1. **ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

в том числе фактически произведенные затраты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Потребность в заемных средствах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(мес./лет)

Приемлемая процентная ставка (используемая в расчетах бизнес-плана)\_\_\_\_\_\_\_\_(%) годовых

Целевое назначение займа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уплаты процентов за пользование займом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим погашения основного долга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для реализации инвестиционного проекта планируется получение кредита с отсрочкой первого платежа по основному долгу \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Параметры предлагаемого обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА**

**2.1. Краткое описание проекта**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. Указать регион (страну) и отрасль, в которой будет реализован (реализуется) проект.
2. Изложить суть проекта, в том числе указать тип инвестиционного проекта (создание нового производства/объекта с « нуля»; реконструкция действующего производства/объекта; модернизация действующего производства/объекта; выпуск новой продукции на действующем производстве; расширение действующего производства; иное изменение с целью ведения коммерческой деятельности). Отметить, если проект будет реализован (реализуется) на принципах государственно-частного партнерства.
3. Включить описание продукта/продуктовой линейки (услуг), который/ая планируется к выпуску в соответствии с проектом, указать конкурентные преимущества и недостатки, целевую аудиторию. Если проектом предусмотрен выпуск нового продукта, необходимо указать степень готовности продукта к выпуску и реализации (отметить, если применимо, на какой стадии развития находится продукт, к примеру, концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт), реализовывался ли продукт ранее на российском рынке или за рубежом, опыт производства и реализации продукта Участниками проекта. Указать информацию о наличии сертификата качества, патенте и авторских правах, о необходимости лицензирования выпуска продукции. Рекомендуется: Привести информацию о доминирующей части продуктовой программы, составляющей значительную часть выручки от реализации ( не требуется предоставлять детальную информацию по каждому продукту (продуктовой линейке). Указать возможные продукты-заменители и комплиментарные (сопутствующие) товары и услуги, планируемые изменения в ассортименте и предполагаемую модернизацию продукта в будущем.
4. Обосновать целесообразность реализации проекта для Получателя средств (например, возможность увеличить объём продаж и долю на рынке; снизить затраты; занять свободную нишу на рынке или создать новый рынок; учесть экологические требования и т.п.).
5. Указать стадию реализации проекта и фазу (конкретный этап внутри стадии), на которой находится проект в настоящее время.

2.2. Рынок проекта.

В данном разделе необходимо дать описание рынка сбыта, для которого предназначена продукция и/или услуги, предусмотренные проектом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу. В разделе должен быть представлен анализ текущего состояния рынка, включая:

1. текущий и потенциальный (прогнозный) объем рынка;
2. степень насыщенности;
3. динамику развития (в том числе, появление новых игроков, динамику объёма продаж, ключевые изменения и тенденции, текущую стадию жизненного цикла рынка);
4. описание структуры (основных сегментов) рынка;
5. основных прямых конкурентов и конкурентов, производящих продукты- заменители;
6. указать текущую и прогнозную долю компании на рынке (в случае, если предполагается увеличение доли рынка);
7. барьеры входа в отрасль, включая законодательные ограничения, ограничения доступа к ключевым ресурсам, ограничения по масштабу производства (если применимо);
8. данные о сезонности спроса или предложения;
9. основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта (реклама, мерчендайзинг и т.д.);
10. прогноз объема продаж или иного показателя спроса по рынку в целом и по сегментам, в которых будет позиционироваться продукция (работы, услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза, как правило, должен составлять не менее пяти лет).

2.3 План Продаж:

Характеристика основных видов производимой продукции (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукции (работ, услуг) | Функциональное  назначение | Потребительские  свойства | Параметры качества | Цены  реализации | Условия  хранения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. план объема выпуска продукции в разрезе продуктов (продуктовых линеек) или план эксплуатации объектов, построенный с учётом прогноза объема продаж (интенсивности эксплуатации), определенного в разделе плана продаж и стратегии маркетинга;
2. краткое описание производственного процесса (схемы производственных потоков) или бизнес-модели (описание основных бизнес-процессов) на операционной (эксплуатационной) стадии реализации проекта. Если часть производственного процесса или отдельные бизнес-процессы предполагается передать на аутсорсинг, необходимо указать основных предполагаемых подрядчиков с обоснованием их выбора;
3. удельные затраты сырья и материалов, энергии, времени работы оборудования и персонала для осуществления ключевых бизнес-процессов или для выпуска единицы продукта (если применимо).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование реализуемой продукции (услуг)*** | **Количество реализуемой продукции (услуг) в мес. (единиц)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) (наличие конкурентов, каналов реализации продукции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. **План продаж и стратегия маркетинга**

В данном разделе должна быть отражена стратегия по достижению запланированных объемов продаж (целевой интенсивности эксплуатации) и прогнозной доли рынка, в том числе, стратегия конкурентной борьбы.

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. стратегию маркетинга по проекту, к примеру: расширенную концепцию продукта (анализ возможностей дифференцирования продукта с целью увеличения ценности продукта для потребителя, в том числе путём улучшения дизайна, добавления дополнительных услуг, использования торговой марки и т.п.), стратегию ценообразования, политику дистрибуции (выбор каналов продаж) и стимулирования сбыта (в том числе, при отклонении фактических объемов продаж от целевых);
2. стратегию конкурентной борьбы (если применимо), проникновение на рынок, увеличение или удержания целевой доли рынка.

В случае, если проект относится к инновационным, рекомендуется проработать вопрос о юридической защите интеллектуальных прав собственности на продукт (технологию). Если целью инвестиционного проекта является строительство заранее определенного количества объектов (производственных мощностей), которые будут реализованы заранее определенному заказчику, с которым достигнуто предварительное соглашение (заключен договор) о приобретении объектов (производственных мощностей), стратегию маркетинга и план продаж необходимо заменить согласованным предположительным графиком ввода мощностей и передачи (реализации) объектов

Рекомендуется:

Если возможно дифференцирование продукта, требуется привести сравнительный конкурентный анализ продукта, который планируется к выпуску по проекту (преимущества и недостатки по сравнению с продуктами конкурентов). В случае олигополистической структуры рынка (наличии нескольких крупных игроков), требуется дать сравнительный анализ стратегий конкурентов и учесть их при выработке стратегии маркетинга по проекту.

2.5. **Анализ ресурсов**

В данном разделе необходимо отметить, какие ресурсы уже имеются у основных Участников проекта, и какие ресурсы будет необходимо привлечь дополнительно при реализации проекта.

Необходимо провести анализ материальных, организационных, человеческих и иных ресурсов, которые требуются для реализации проекта:

1. производственная/строительная площадка (если применимо), который должен включать:
   1. расположение, в том числе близость к рынку сбыта и сырья;
   2. достаточность площади;
   3. наличие и качество прилегающей инфраструктуры и коммуникаций, в том числе складских помещений;
   4. степень изношенности здания и коммуникаций;
   5. требуемые изменения и улучшения; иные важные характеристики, которые обусловили её выбор;
2. транспорт;
3. оборудование;
4. сырьё, материалы, комплектующие - *указать потенциальных поставщиков их местоположение и наличие договоренностей с ними;*
5. услуги и работы подрядчиков;
6. трудовые ресурсы/персонал;- *указать должности и опыт работы руководителей проекта*
7. управленческий ресурс и т.д.

3. Инвестиционный план

Расшифровываются этапы осуществления предусмотренных проектом затрат капитального характера (при необходимости, первоначальных расходов на оборотные средства), в т.ч. продолжительность каждого этапа, последовательность выполнения работ на каждом этапе, сроки начала и окончания работ.

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;
2. ключевые финансовые показатели (коэффициенты) по годам реализации проекта;
3. прогнозная финансовая отчетность;
4. результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы;
5. иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты капитальных вложений (структура инвестиционных издержек) | Длитель-ность,  дни | Дата  начала | Дата окон-  чания | Предстоящие расходы, тыс. руб. | | | | | |
| всего | в т.ч. по периодам (интервалам планирования)[[17]](#footnote-17) | | | | |
| 1 инт. | 2 инт. | 3 инт. | … | Nинт. |
| **1.Капитальные затраты**  **всего** | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Строительство, рекон-струкция, модернизация зданий, сооружений: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать виды работ и расходы на них) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Приобретение оборудования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - оплата оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доставка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Монтаж оборудования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - монтаж и установка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - стартовый запуск и отладка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Приобретение сельскохозяйственных машин: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. Приобретение автотранспортных средств: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. Другие капитальные затраты: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать виды работ и расходы на них) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Первоначные оборотные средства**  **всего** | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (расшифровать по выдам расходов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Инвестиционные издержки всего (п. 1 + п. 2)** | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |

**3.1. Наличие проектов договоров с поставщиками и потребителями продукции**

*Указываются основные контракты по проекту на момент подачи заявления на предоставление кредита (действующие и планируемые к заключению). Копии заключенных договоров (проекты договоров) прилагаются к бизнес-плану инвестиционного проекта.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **поставляемых**  **МТР** | **Наименование поставщиков МТР** | **Условия поставки**  **(склад поставщика, иное)** | **Цена**  **за единицу МТР с учетом НДС, руб.** | **Общая**  **сумма Договора с учетом НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | х | х | х | х |  |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **реализуемой продукции / услуг** | **Основные покупатели продукции / услуг** | **Условия продажи**  **(склад покупателя, иное)** | **Цена**  **за единицу продукции с учетом НДС, руб.** | **Общая**  **сумма Договора с учетом НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | х | х | х | х |  |

**3.2. Планируемые показатели деятельности**

*Расшифровываются основные показатели деятельности по годам реализации инвестиционного проекта:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей  деятельности | Планируемые результаты деятельности (по этапам периода кредитования) | | | | | | |
| **1 год** | | | **2 год** | **…** | | **n-й год** |
| **2.5.** | **Выручка от основной деятельности**  **всего (руб.)** |  | | |  |  | |  |
| **2.5.1.** | **в т.ч. по видам продукции/услуг** |  | | |  |  | |  |
| **2.6.** | **Выручка от проекта**  **всего (руб.)** |  | | |  |  | |  |
| **2.6.1.** | **в т.ч. по видам продукции/услуг** |  | | |  |  | |  |
| **3.** | **Доходы от осуществления иных видов деятельности** |  | | |  |  | |  |
| **4.** | **ИТОГО ДОХОДЫ** |  | | |  |  | |  |
| **5.** | **Расходы:** | |  | | | | | |
| **5.1.** | **Расходы на приобретение основных средств: (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.1.1.** |  | |  |  | |  |  | |
| **5.1.2.** |  | |  |  | |  |  | |
|  | **…………………………** | |  |  | |  |  | |
| **5.2.** | **Расходы на приобретение первоначальных оборотных средств: (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.2.1.** |  | |  |  | |  |  | |
| **5.2.2.** |  | |  |  | |  |  | |
|  | **……………………….** | |  |  | |  |  | |
| **5.3.** | **Расходы на оплату труда (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.4.** | **Расходы на оплату услуг по договорам подряда (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.5.** | **Арендная плата (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.6.** | **Коммунальные расходы (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.7.** | **Транспортные расходы (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.8.** | **Налоги и сборы (руб.) (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.9.** | **Уплата процентов по кредитам и займам (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **5.10** | **Прочие расходы (расшифровать)** | |  |  | |  |  | |
| **5.11.** | **ИТОГО РАСХОДЫ (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **6.** | **Прибыль (руб.)** | |  |  | |  |  | |
| **7.** | **Рентабельность( % )** | |  |  | |  |  | |

**3.3. План движения денежных средств**

*План движения денежных средств составляется в руб. (тыс. руб.) на каждый год периода испрашиваемого займа с разбивкой по кварталам*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение показателей | | | | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Всего  за год |
| **движение денежных средств по текущей деятельности** | | | | | | |
| **1.** | **Поступления денежных средств в \_\_\_\_\_ году всего (п. 1.1 + п. 1.2)** |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | - выручка от реализации продукции (услуг) |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | - прочие доходы от текущей деятельности |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Расходование денежных средств, всего**  **(п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4)** |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | - затраты на производство и сбыт продукции (услуг) |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| **2.1.1.** | - оплата приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов |  |  |  |  |  |
| **2.1.2.** | - арендные платежи |  |  |  |  |  |
| **2.1.3.** | - расходы на оплату труда |  |  |  |  |  |
| **2.1.4.** | - расходы на страхование имущества |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | - налоговые и приравненные к ним платежи |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | - проценты, уплаченные по кредитам и займам всего |  |  |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
| **2.3.1.** | проценты, уплаченные по кредитам  ФРМП |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | - прочие расходы по текущей деятельности (*расшифровать*) |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Чистый денежный поток по текущей деятельности (п. 1 – п. 2)** |  |  |  |  |  |
| **движение денежных средств по Инвестиционной деятельности** | | | | | | |
| **4.** | **Поступления денежных средств в \_\_\_\_\_ году всего (п. 4.1 + п. 4.2 + п. 4.3 + п. 4.4)** |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| **4.1.** | - собственные денежные средства на начало реализации проекта |  |  |  |  |  |
| **4.2.** | - средства от продажи объектов основных средств и иного имущества |  |  |  |  |  |
|  | - средства от продажи финансовых активов (паи, ценные бумаги, др.) |  |  |  |  |  |
| **4.3.** | - полученные проценты |  |  |  |  |  |
| **4.4.** | - прочие поступления (*расшифровать*) |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Инвестиционные издержки всего\*** |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| **5.1.** | - капитальные затраты |  |  |  |  |  |
| **5.2.** | - первоначальные оборотные средства |  |  |  |  |  |
| **6.** | **Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)** |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Чистый денежный поток по текущей и инвестиционной деятельности (п. 3 + п. 6)** |  |  |  |  |  |
| **движение денежных средств по Финансовой деятельности** | | | | | | |
| **8.** | **Поступление денежных средств в \_\_\_\_\_\_ году всего**  **(п. 8.1 + п. 8.2 + п. 8.3)** |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| **8.1.** | - поступление кредитов и займов всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |
| **8.1.1.** | *ФРМП* |  |  |  |  |  |
| **8.1.2.** | *кредиты других банков* |  |  |  |  |  |
| **8.1.3.** | *займы полученные* |  |  |  |  |  |
| **8.2.** | - субсидии в возмещение процентов за кредиты и займы |  |  |  |  |  |
| **8.3.** | - иные поступления (*расшифровать*) |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Планируемый отток денежных средств, всего (п. 9.1 + п. 9.2)** |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| **9.1.** | - погашение основного долга по кредитам и займам |  |  |  |  |  |
| **9.2.** | - погашение обязательств по финансовой аренде (лизингу) |  |  |  |  |  |
| **9.3.** | - прочие расходы по финансовой деятельности (*расшифровать*) |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Чистый денежный поток по финансовой деятельности (п. 8 – п. 9)** |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Чистые денежные потоки всего (п. 7 + п. 10)** |  |  |  |  |  |
| **12** | **Чистый денежный поток нарастающим итогом\*\*** |  |  |  |  |  |

\* - Заполняется из п. 2.3 «Инвестиционные издержки».

\*\* - Исчисляется как сумма чистых денежных потоков (стр. 11) предыдущего и текущего интервалов планирования (квартал).

\* - Заполняется из п. 2.3 «Инвестиционные издержки».

\*\* - Исчисляется как сумма чистых денежных потоков (стр. 11) предыдущего и текущего интервалов планирования (квартал).

**3.4. Налоговое окружение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название налога | База | Период | Ставка, % |
| УСН | доход-расход | квартал | 10 |
| УСН | доход | квартал | 6 |
| ЕНВД | ... | ... | ... |

1. Прогнозируются только денежные потоки, которые будут поступать в распоряжение (расходоваться) Получателя(ем) средств;
2. Затраты, связанные с проектом, осуществленные до начального момента прогнозного периода, не должны учитываться в прогнозных финансовых потоках, но могут быть учтены в виде активов на балансе Получателя средств;
3. График привлечения финансирования должен быть привязан к графику инвестиций, денежные потоки по финансовой деятельности должны прогнозироваться на основе денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности;
4. По окончании каждого прогнозного шага сумма остатка денежных средств на расчетных и резервных счетах не могут принимать отрицательные значения (при возникновении в каком-либо периоде недостатка денежных средств должно прогнозироваться привлечение дополнительных источников финансирования);
5. При привлечении заемного финансирования должны прогнозироваться платежи по обслуживанию долга (с учетом возможной отсрочки выплаты начисленных процентов);
6. Рекомендуется прогнозировать денежные потоки в тех валютах, в которых они реализуются (производятся поступления и платежи), и вслед за этим приводить их к единой, итоговой валюте. В качестве итоговой валюты рекомендуется выбирать валюту, в которой поступает большая часть денежных потоков;
7. Информацию о движении денежных средств, обусловленном получением и выплатой процентов и дивидендов, следует раскрывать отдельными строками.

3.4. **Анализ проектных рисков**

Раздел должен содержать следующую информацию:

1. типы и описание основных рисков по проекту;
2. оценка риска (качественная оценка величины риска и количественная оценка вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба(анализ чувствительности);
3. способы управления рисками (их снижения, распределения между Участниками) и предлагаемые гарантии инвесторам;
4. предложения по контролю за ходом реализации проекта и целевым использованием средств. Для проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства, необходимо привести матрицу рисков и предложения по распределению рисков между частным и государственным сектором с целью их минимизации.

**4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА**

Эффективность инвестиционного проекта оценивается на основании следующих показателей:

* Чистый дисконтированный доход (ЧДД);
* Внутренняя норма доходности;
* Срок окупаемости;
* Чистая текущая стоимость проекта.
* Показатели Финансовой устойчивости проекта

3.1.Чистая текущая стоимость настоящего проекта составляет \_\_\_ тыс. руб.

***(Чистая текущая стоимость проекта*** рассчитывается путем суммирования чистых денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности, именуемых также чистыми доходами.Если накопленная в течение всего срока реализации проекта сумма чистых доходов имеет отрицательное значение, то это свидетельствует об убыточности проекта, т.е. о неспособности проекта генерировать средства, достаточные для возмещения инвестированных средств, уплаты процентов и прочих платежей.)

3.2. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

{Под ***сроком окупаемости проекта*** понимается продолжительность периода, по истечении которого чистый доход от реализации проекта (сумма чистых денежных потоков) становится равной или превышает сумму первоначальных инвестиций на капитальные вложения и прирост оборотных средств}.

Дисконтированный срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.3. **Внутренняя норма доходности** - это та норма прибыли (барьерная ставка, ставка дисконтирования), при которой чистая текущая стоимость инвестиции равна нулю, или это та ставка дисконта, при которой дисконтированные доходы от проекта равны инвестиционным затратам, т.е. NPV = 0. Внутренняя норма доходности определяет максимально приемлемую ставку дисконта, при которой можно инвестировать средства без каких-либо потерь для собственника — при которой достигается безубыточность проекта.

3.4. **Чистый дисконтированный доход** (интегральный эффект, чистая текущая стоимость) – это накопленный дисконтированный доход (сальдо реальных денег, эффект) за весь расчетный период

3.5. **Показатели Финансовой устойчивости проекта**(по годам) (ICR (коэффициент покрытия процентных выплат), DSCR (коэффициент покрытия выплат по обслуживанию долга операционными денежными потоками), LLCR (чистая приведенная стоимость CFADS до даты окончательного погашения долга), Долг/EBITDA.

3.6. **Прочие показатели**

Руководитель СМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер/Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

**Приложение № 4.1**

**(рекомендуемая форма)**

|  |
| --- |
| **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  **По сделке на приобретение основных средств** |
| (составляется на предполагаемый срок пользования займом)   * 1. ***Описание ключевых партнеров****:* В данном разделе необходимо дать описание основных поставщиков, подрядчиков, арендодателей, основных потребителей продукции/услуг   1.2. **Описание ключевых видов деятельности**:  В данном разделе необходимо указать основные направления деятельности их долю в общем объеме выручки, указать текущую и прогнозную долю компании на рынке (в случае, если предполагается увеличение доли рынка), данные о сезонности спроса или предложения; при наличии указать сведения о разрешительной документации.  1.3. **Описание ключевых ресурсов:**  В данном разделе необходимо указать наличие производственных/торговых и др. помещений для деятельности, сведения об оборудовании, сведения о персонале, сведения о поставщиках сырья(номенклатура, количество и стоимость сырья для изготовления продукции)  **1.4. Описание взаимоотношений с клиентами**  Описать клиентский сегмент Условия поставки товаров/услуг, наличие дилерской сети, условия оплаты клиентами товаров/услуг.  **1.5. Описание каналов сбыта продукции/услуг**  Основных прямых конкурентов и конкурентов, производящих продукты- заменители основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта (реклама, мерчендайзинг и т.д.); прогноз объема продаж (номенклатура, количество и стоимость производимой продукции) или иного показателя спроса по рынку в целом и по сегментам, в которых будет позиционироваться продукция (работы, услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза должен составлять не менее срока использования займа).  **1.6. Планируемые показатели деятельности**  *Расшифровываются основные показатели деятельности по годам реализации инвестиционного проекта:*   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование показателей  деятельности | Планируемые результаты деятельности (по этапам периода кредитования) | | | | | | | **1 год** | | **2 год** | **…** | | **n-й год** | | **2.5.** | **Выручка от основной деятельности**  **всего (руб.)** |  | |  |  | |  | | **2.5.1.** | **в т.ч. по видам продукции/услуг** |  | |  |  | |  | | **2.6.** | **Выручка от проекта**  **всего (руб.)** |  | |  |  | |  | | **2.6.1.** | **в т.ч. по видам продукции/услуг** |  | |  |  | |  | | **3.** | **Доходы от осуществления иных видов деятельности** |  | |  |  | |  | | **4.** | **ИТОГО ДОХОДЫ** |  | |  |  | |  | | **5.** | **Расходы:** |  | | | | | | | **5.1.** | **Расходы на приобретение основных средств: (руб.)** |  |  | |  |  | | | **5.1.1.** |  |  |  | |  |  | | | **5.1.2.** |  |  |  | |  |  | | |  | **…………………………** |  |  | |  |  | | | **5.2.** | **Расходы на приобретение первоначальных оборотных средств: (руб.)** |  |  | |  |  | | | **5.2.1.** |  |  |  | |  |  | | | **5.2.2.** |  |  |  | |  |  | | |  | **……………………….** |  |  | |  |  | | | **5.3.** | **Расходы на оплату труда (руб.)** |  |  | |  |  | | | **5.4.** | **Расходы на оплату услуг по договорам подряда (руб.)** |  |  | |  |  | | | **5.5.** | **Арендная плата (руб.)** |  |  | |  |  | | | **5.6.** | **Коммунальные расходы (руб.)** |  |  | |  |  | | | **5.7.** | **Транспортные расходы (руб.)** |  |  | |  |  | | | **5.8.** | Налоги и сборы (руб.) |  |  | |  |  | | | **5.9.** | Уплата процентов по кредитам и займам (руб.) |  |  | |  |  | | | **5.10** | **Прочие расходы (расшифровать)** |  |  | |  |  | | | **5.11.** | **ИТОГО РАСХОДЫ (руб.)** |  |  | |  |  | | | **6.** | **Прибыль (руб.)** |  |  | |  |  | | | **7.** | **Рентабельность ( % )** |  |  | |  |  | |   **1.7. План движения денежных средств**  *План движения денежных средств составляется в руб. (тыс. руб.) на каждый год периода испрашиваемого займа с разбивкой по кварталам (составляется отдельно по проекту и по основной деятельности).*   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателей | | Значение показателей | | | | | | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Всего  за год | | **движение денежных средств по текущей деятельности** | | | | | | | | | **1.** | **Поступления денежных средств в \_\_\_\_\_ году всего (п. 1.1 + п. 1.2)** | |  |  |  |  |  | |  | в том числе: | |  |  |  |  |  | | **1.1.** | - выручка от реализации продукции (услуг) | |  |  |  |  |  | | **1.2.** | - прочие доходы от текущей деятельности | |  |  |  |  |  | | **2.** | **Расходование денежных средств, всего**  **(п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4)** | |  |  |  |  |  | |  | в том числе: | |  |  |  |  |  | | **2.1.** | - затраты на производство и сбыт продукции (услуг) | |  |  |  |  |  | |  | из них: | |  |  |  |  |  | | **2.1.1.** | - оплата приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов | |  |  |  |  |  | | **2.1.2.** | - арендные платежи | |  |  |  |  |  | | **2.1.3.** | - расходы на оплату труда | |  |  |  |  |  | | **2.1.4.** | - расходы на страхование имущества | |  |  |  |  |  | | **2.2.** | - налоговые и приравненные к ним платежи | |  |  |  |  |  | | **2.3.** | - проценты, уплаченные по кредитам и займам всего | |  |  |  |  |  | |  | из них: | |  |  |  |  |  | | **2.3.1.** | проценты, уплаченные по займам | |  |  |  |  |  | | **2.4.** | - прочие расходы по текущей деятельности (*расшифровать*) | |  |  |  |  |  | | **3.** | **Чистый денежный поток по текущей деятельности (п. 1 – п. 2)** | |  |  |  |  |  | | **движение денежных средств по Инвестиционной деятельности** | | | | | | | | | **4.** | **Поступления денежных средств в \_\_\_\_\_ году всего (п. 4.1 + п. 4.2 + п. 4.3 + п. 4.4)** | |  |  |  |  |  | |  | в том числе: | |  |  |  |  |  | | **4.1.** | - собственные денежные средства на начало реализации проекта | |  |  |  |  |  | | **4.2.** | - средства от продажи объектов основных средств и иного имущества | |  |  |  |  |  | |  | - средства от продажи финансовых активов (паи, ценные бумаги, др.) | |  |  |  |  |  | | **4.3.** | - полученные проценты | |  |  |  |  |  | | **4.4.** | - прочие поступления (*расшифровать*) | |  |  |  |  |  | | **5.** | **Инвестиционные издержки всего\*** | |  |  |  |  |  | |  | в том числе: | |  |  |  |  |  | | **5.1.** | - капитальные затраты | |  |  |  |  |  | | **5.2.** | - первоначальные оборотные средства | |  |  |  |  |  | | **6.** | **Чистый денежный поток по инвестиционной деятельности (п. 4 – п. 5)** | |  |  |  |  |  | | **7.** | **Чистый денежный поток по текущей и инвестиционной деятельности (п. 3 + п. 6)** | |  |  |  |  |  | | **движение денежных средств по Финансовой деятельности** | | | | | | | | | **8.** | **Поступление денежных средств в \_\_\_\_\_\_ году всего (п. 8.1 + п. 8.2 + п. 8.3)** | |  |  |  |  |  | |  | в том числе: | |  |  |  |  |  | | **8.1.** | - поступление кредитов и займов всего, в т.ч.: | |  |  |  |  |  | | **8.1.1.** | *Корпорации* | |  |  |  |  |  | | **8.1.2.** | *кредиты других банков* | |  |  |  |  |  | | **8.1.3.** | *займы полученные* | |  |  |  |  |  | | **8.2.** | - субсидии в возмещение процентов за кредиты и займы | |  |  |  |  |  | | **8.3.** | - иные поступления (*расшифровать*) | |  |  |  |  |  | | **9.** | **Планируемый отток денежных средств, всего (п. 9.1 + п. 9.2)** | |  |  |  |  |  | |  | в том числе: | |  |  |  |  |  | | **9.1.** | - погашение основного долга по кредитам и займам | |  |  |  |  |  | | **9.2.** | - погашение обязательств по финансовой аренде (лизингу) | |  |  |  |  |  | | **9.3.** | - прочие расходы по финансовой деятельности (*расшифровать*) | |  |  |  |  |  | | **10.** | **Чистый денежный поток по финансовой деятельности (п. 8 – п. 9)** | |  |  |  |  |  | | **11.** | **движение денежных средств по проекту** | | | | | | | | **11.1** | **Поступления денежных средств по проекту** | |  |  |  |  |  | | **11.2** |  | |  |  |  |  |  | | **12.** | **Издержки по проекту** | |  |  |  |  |  | | **12.1.** |  | |  |  |  |  |  | | **13.** | **Чистый денежный поток по проекту (п. 11 – п. 12)** | |  |  |  |  |  | | **14.** | | **Чистые денежные потоки всего (п. 7 + п. 10+п.13)** |  |  |  |  |  | | **15.** | | **Чистый денежный поток нарастающим итогом** |  |  |  |  |  |   **1.8. Налоговое окружение**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Название налога | База | Период | Ставка, % | | УСН | доход-расход | квартал | 10 | | УСН | доход | квартал | 6 | | ЕНВД | ... | ... | ... |   Руководитель СМП/Предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Главный бухгалтер/Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  М.П. |

**Приложение № 5**

**Перечень документов, предоставляемый юридическими лицами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список документов** | **Примечание** |
| 1 | Заявление на предоставление займа  (Приложение 1) | (Приложение 1) |
| 2 | Сведения о юридическом лице | (Приложение №2 c и Приложение №3) |
| 3 | Анкеты   * физ.лицо - бенефициарный владелец Заемщика/руководитель юр. лица Заемщика/поручитель; * юр.лицо - поручитель/залогодатель; | (Приложение №7, 8) |
| 4 | Согласие на обработку персональных данных | На всех лиц, предоставивших паспортные данные (Приложение 13) |
| 5 | Согласие на запрос сведений из бюро кредитных историй | На всех лиц, предоставивших паспортные данные и всех юридических лиц участников сделки (Приложение 14, 14.1) |
| 6 | Бизнес-план /ТЭО проекта | Рекомендуемая форма приложение №4, 4.1 |
| 7 | Финансовая модель на основании которой составлен бизнес план | (Финансовая модель предоставляется в электронном виде, финансовая модель должна содержать расчет показателей эффективности проекта.  По сделкам финансируемым совместно с ФРП финансовая модель должна также содержать лист выводы (приложение №16-Еxcel), заполнение данного Листа необходимо осуществлять ссылками на соответствующие ячейки в финансовой модели. Лист выводы финансовой модели распечатывается и заверяется уполномоченным лицом ПП). |
| 8 | Детализированный перечень ранее понесенных затрат, включаемых в расчет объемасофинансирования со стороны заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов, с приложением документов | Перечень составляется на бланке Заявителя по форме, рекомендуемой Фондом (Приложение №15), заверяется подписью уполномоченного лица и печатью.  В качестве документов, подтверждающих ранее понесенные затраты, могут быть приложены договоры, платежные документы и иные документы, подтверждающие факт понесенных расходов и отнесение их к проекту. |
| 9 | Копия контракта(предварительного контракта, коммерческого предложения) на приобретение основных средств, подтверждающий целевое использование займа. | Заверенная, уполномоченным лицом |
| 10 | Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мести  за период реализации инвестиционного проекта | В произвольной форме |
| 11 | Документы, подтверждающие отсутствие незавершенных работ, финансируемых за счет грантов, субсидий со стороны институтов развития или федерального и регионального бюджетов, направленных:  - на внедрение передовых технологий;  - на создание новых продуктов;  -на организацию импортозамещающих производств | Справка в произвольной форме, подписанная руководителем или иным уполномоченным должностным лицом, с проставлением оттиска круглой печати |
| 12 | Информационная справка о получении по проекту средств из бюджетной системы РФ, а также от институтов развития с указанием инструмента поддержки (субсидия и т.п.), направлений расходования средств и фактической суммы использования на дату составления справки | Информационная справка составляется в произвольной форме на бланке Заявителя; заверяется подписью руководителя организации и главного бухгалтера |
| 13 | Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов | Выданная Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов (код по КНД 1120101), при наличии задолженности предоставляется расширенная справка (код по КНД 1160080) |
| 14 | Сведения об открытых расчетных счетах, выданные  Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. | Выданные  Налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления документов. |
| 15 | Справки из Банков, где открыты расчетные счета:  1. О наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета.  2.  Ссудной задолженности  3. Кредитной истории  4. Оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев. | Оригинал |
| 16 | Копии учредительных документов: Устав/изменения в устав, свидетельства ИНН, ОГРН. Протокол избрания уполномоченного органа. Приказ о назначении руководителя/гл. бухгалтера (нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов) | Нотариально заверенные или с предъявлением оригиналов |
| 17 | Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) | Если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством либо письмо.что деятельность ПП не подлежит лицензированию. |
| 18 | Решение уполномоченного органа управления Заемщика об одобрении совершения сделки по получению займа и предоставления обеспечения по нему (передаче имущества в залог) с указанием существенных условий сделки и лица, уполномоченного на подписание договора займа, залога, в случае если | Оригинал |
| 19 | Копии паспорта руководителя и главного бухгалтера все страницы | С предъявлением оригинала |
| 20 | Копии паспортов учредителей все страницы | С предъявлением оригинала |
| 21 | Информационная справка  об аффилированных лицах | В произвольной форме.  При совместном финансировании с ФРП по форме, рекомендуемой Приказом ФАС России от 26.06.2012 № 409. |
| 22 | Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя | С указание доли владения и места регистрации.  (Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет Заявителем-юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.) |
| 23 | Копии договоров аренды или документов на право собственности недвижимости, на помещения, где осуществляется деятельность, | Заверенные подписью руководителя и печатью. |
| 24 | Копии деклараций в зависимости от применяемой системы налогообложения: | При ОСНО -  декларации по налогу на прибыль с отметкой налогового органа за пять отчетных дат, предшествующих дате подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью, либо 3 НДФЛ (для ИП)  При ЕНВД- декларации по ЕНВД с отметкой налогового органа  за пять отчетных дат, предшествующих дате подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью.  При УСН (ЕСХН) - декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа за две отчетные даты, предшествующие дате подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью. |
| 26 | Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за 5 последних завершившихся отчетных периодов | Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды (1 квартал 6 месяцев текущего года, 9 месяцев) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заявитель согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового.  Отчётность Заявителя за все отчетные периоды должна включать информацию о сумме амортизации, начисленную за отчётный период.  Индивидуальными предпринимателями и Обществами, которые в соответствии с законодательством имеют право не составлять 1,2 форму бухгалтерской отчетности может быть предоставлена упрощенная форма отчетности (Приложения 10,11)с приложением книги учетов доходов и расходов. |
| 27 | Расшифровки на последнюю отчетную дату | 1. расшифровка основных средств с указанием первоначальной и остаточной стоимости.  2. расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;  3. просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и / или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);  4. в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений; 5. выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции), а также расшифровка прочих доходов и расходов  5. займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной задолженности;  6. забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Заявителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).  7. справку о наличии скрытых потерь (не ликвидных запасов, безнадежной к взысканию дебиторской и прочей задолженности.не пригодных к эксплуатации основных средств и проч.), при наличие таковых.  Рекомендуемые формы расшифровок (Приложение №11)  Вместо расшифровок могут быть предоставлены оборотно-сальдовые ведомости и прочие документы, содержащие указанную информацию. |
| 28 | Информация об основных поставщиках/покупателях по текущей деятельности и по проекту. | С указанием доли 5 крупнейших поставщиков/покупателей, вида приобретаемой продукции, сроков сотрудничества, порядка расчетов, о наличии и срока действия договора  Прилагаются договоры с основными контрагентами по текущей деятельности и договоры (соглашения о намерениях) с потенциальными контрагентами по проекту  Рекомендуемые формы предоставления информации (Приложение №12) |
| 29 | Анализ счетов 90, 51 (с указанием субсчетов) | За последние 12 мес. помесячно. |
| 30 | Расчёт величины чистых активов на последнюю отчетную дату | Расчет величины чистых активов осуществляется согласно порядку, утвержденному Приказом Минфина России от 28.08.14 №84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов». |
| 31 | Дополнительное соглашение к договору банковского счета Заемщика предоставляющее Фонду право акцептного списания средств со счета; | Предоставляется после подписания договора займа в срок установленный договором (либо по запросу кредитора). |
| 32 | Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа*с приложением документов по обеспечению возврата займа* | (Приложение 6) |
| 33 | Прогноз движения денежных средств по основной деятельности на период предоставления займа (если проект направлен на создание нового продукта/производства) | Отражается в Бизнес-плане или отдельным документом при совместном финансировании с ФРП прогноз денежных потоков по основной деятельности отражается в финансовой модели |
| 34 | Сведения о средней заработной плате за предыдущий календарный год в соответствии со штатным расписанием; | Справка в произвольной форме |
| 35 | Организационная структура Группы с указанием долей владения и схемы товарно-денежных потоков Группы с описанием функций отдельных компаний в Группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли | Если Заявитель входит в состав группы компаний |
| 36 | Консолидированная финансовая отчётность Группы аудированная по МСФО или управленческая – за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (при наличии) |
|  |  |  |
| 37 | Копия соглашения о намерении реализовать на территории МО «Город Димитровград» инвестиционный проект, соответствующий требованиям действующего законодательства к резидентам ТОСЭР «Димитровград». | Для резидентов ТОСЭР «Димитровград», зарегистрированных менее 12 месяцев до подачи заявки. |
| 38 | *Дополнительно для совместных сделок с ФРП* | С рекомендациями по оформлению документов можно ознакомиться на сайте ФРПhttp://frprf.ru/zaymy/proekty-razvitiya/ |
|  | Техническое задание по проекту |
|  | Календарный план проекта |  |
|  | Информация о ключевых исполнителях (при наличии информации на дату подачи заявки) |  |

**Примечание: При необходимости Фонд вправе запросить дополнительные сведения.**

**Приложение № 6**

**Перечень документов по обеспечению возврата займа**

**Типовая форма Заявления об обеспечении исполнения обязательств по договору займа**

**Оформляется на бланке компании-Заявителя**

**Исполнительному директору**

**МКК фонд "ФРиФин МСП"**

**О.П. Кузнецовой**

**ЗАЯВЛЕНИЕ Об обеспечении исполнения обязательств по договору займа**

Заявление о мерах обеспечения исполнения обязательств по договору займа является офертой ООО «*Сокращенное наименование организации Заявителя согласно Уставу*» (далее – Заявитель) к Фонду, на основании которой (при условии согласования Фондом выбранных мер обеспечения) при одобрении проекта «*Наименование проекта*» (далее – Проект) будут заключены договоры залога, поручительства, предоставлены гарантии.

Для обеспечения исполнения обязательств по договору займа Заявитель предлагает Фонду принять следующее.

Основное обеспечение:

Объем обеспечения: на всю сумму основного долга по договору займа и причитающихся за весь период пользования процентов по договору займа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Безотзывная гарантия (в отсутствие иного срок гарантии должен соответствовать сроку действия договора займа) | | | |
| Гарантия банка | Реквизиты гарантии в случае, если она уже оформлена Заявителем | Наименование банка-гаранта | Сумма гарантии |
| 2. Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения) | | | |
| Наименование имущества согласно выписке из ЕГРН | Наименование залогодателя | Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена | Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась |
| 3. Движимое имущество Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (имеющееся имущество) | | | |
| Наименование имущества | Наименование залогодателя | Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена | Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась |
| 4. Поручительства и гарантии третьих лиц (юридических лиц) | | | |
| Наименование меры обеспечения | Реквизиты (если поручительство, гарантия оформлены) | Наименование поручителя, гаранта | Сумма поручительства, гарантии |
| 5. Иное предусмотренное стандартами обеспечение | | | |
|  |  |  |  |

Дополнительное обеспечение:

Объем обеспечения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Поручительства физических лиц, в том числе конечных бенефициаров заявителя | | |
| Поручительство физического лица | Данные поручителя (ФИО) | Сумма поручительства |
| 2. Иное предусмотренное стандартами обеспечение | | |
| Поручительство юридического лица | Данные поручителя (ИНН, ОГРН) | Сумма поручительства |
|  |  |  |

Заверения и дополнительные документы:

Заявитель подтверждает, что движимое имущество, являющееся объектом залога, принадлежит Заявителю (или указанному Заявителем Залогодателю) на праве собственности, к моменту передачи в залог полностью оплачено собственником, не обременено правами третьих лиц, залогами и иными обязательствами.

Подпись полномочного представителя Заявителя/Залогодателя

* 1. **Залог оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Список документов** |
| 1 | Отчет экспертной организации об оценке имущества |
| 2 | Расшифровка 01 счета «Основные средства»  Бухгалтерского баланса (для юридических лиц) |
| 3 | Копия Акта ввода в эксплуатацию № ОС-1 (для юридических лиц)(либо инвентарной карточки при отсутствии акта ввода в эксплуатацию № ОС-1 ) |
| 4 | Копии документов, подтверждающих оплату оборудования, договоры поставки, купли-продажи и др., техническая документация на оборудование (паспорта) |
| 5 | Решение (протокол, выписка из протокола) уполномоченного органа юридического лица на передачу в залог объекта недвижимости (для юридических лиц, если предусмотрено законодательством). |
|  |  |

***Примечание:\****

1. Предоставляемое оборудование должно быть не старше 10 лет, не дешевле 150 000 рублей за единицу (по балансовой стоимости- для юридических лиц, по цене приобретения –для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2. При определении залоговой стоимости  оборудования применяется коэффициент:

- не старше двух лет – 0,7;

- от двух до пяти лет – 0,65;

- от пяти до семи лет – 0,6;

- от семи до десяти лет – 0,5;

* 1. **Залог автотранспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Список документов** |
| 1 | Расшифровка 01 счета «Основные средства»  Бухгалтерского баланса (для юридических лиц) |
| 2 | Копия Акта ввода в эксплуатацию № ОС-1 (для юридических лиц)(либо инвентарной карточки при отсутствии акта ввода в эксплуатацию № ОС-1 ) |
| 3 | Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства, договоры поставки, купли-продажи и др. |
| 4 | Копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины с предоставлением оригинала |
| 5 | Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности |
| 6 | Решение (протокол, выписка из протокола) уполномоченного органа юридического лица на передачу в залог объекта недвижимости (для юридических лиц, если предусмотрено законодательством). |

***Примечание\*:***

1. Предоставляемое автотранспортное средство должно быть не старше 5 лет.

2. При определении залоговой стоимости  автотранспортного средства применяется коэффициент:

-  не старше одного года - 0,6;

-  от одного года до трех лет – 0,55;

-  от трех до пяти  лет – 0,5.

**3. Приобретаемое имущество**

(в случае приобретения за счет средств займа основных средств) с одновременным предоставлением следующих документов (дополнительно к вышеуказанным):

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Список документов** |
| 1. | Предварительный договор купли - продажи |
| 2. | Документы, подтверждающие право собственности продавца |

По решению экспертного совета может быть рассмотрено условие, что до момента приобретения имущества, необходимо предоставить иное достаточное ликвидное обеспечение, принадлежащее заемщику или иным третьим лицам.

Копии представленных документов должны быть заверены  подписью и печатью заявителя

**4.Залог недвижимости**

|  |  |
| --- | --- |
| **При залоге жилых помещений:** |  |
| Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, а в его отсутствие -иной правоустанавливающий документ, выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, договор купли-продажи/договор дарения, завещание, документы об оплате жилых помещений) | Копии, заверенные Залогодателем, при предоставлении оригиналов документов |
| Нотариально удостоверенное согласие всех собственников в соответствии с требованиями законодательства | ОРИГИНАЛ |
| Справка об отсутствии обременения на предмет залога из ЕГРН[[18]](#footnote-18) | ОРИГИНАЛ |
| **При залоге нежилых помещений** – документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический/выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, договоры купли-продажи/договоры дарения) | Копии, заверенные Залогодателем, при предоставлении оригиналов документов |
| **Только для юридических лиц:** |  |
| Ведомость движения основных средств (расшифровка балансового счета «01». | Заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия |
| Копия Акта ввода в эксплуатацию № ОС-1 (для юридических лиц)(либо инвентарной карточки при отсутствии акта ввода в эксплуатацию № ОС-1 ) | Заверенная руководителем и главным бухгалтером предприятия |
| Решение (протокол, выписка из протокола) уполномоченного органа юридического лица на передачу в залог объекта недвижимости | ОРИГИНАЛ |
| **Для всех:** |  |
| Перечень арендаторов помещения, с указанием сроков аренды (если сдается в аренду) | Заверенный руководителем и главным бухгалтером предприятия |
| Документы о правах на земельный участок под залоговым объектом недвижимости собственника данного объекта (Свидетельство о государственной регистрации прав на земельный участок, договор аренды на земельный участок, дополнительное соглашение к договору аренды, предоставляющее право арендатору передавать права аренды в залог, если предусмотрено законодательством (если такого права не указано в договоре аренды) или др.) | Копии заверенные залогодателем при предоставлении оригиналов документов |
| Отчет экспертной организации об оценке имущества | ОРИГИНАЛ |
| **Для физических лиц и предпринимателей:** |  |
| Нотариально заверенное согласие супруги (супруга) залогодателя — физического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица на обеспечение залогом договорных отношений ; | ОРИГИНАЛ |
| **При залоге земельных участков:** |  |
| документы, подтверждающие право владения земельным участком, согласие собственника(ов) на оформление земельного участка в качестве залога и отсутствие обременения на данный участок | Копии заверенные залогодателем при предоставлении оригиналов документов |
| кадастровый план земельного участка | Копии заверенные залогодателем при предоставлении оригиналов документов |
| Справка об отсутствии обременения на предмет залога из ЕГРН | Выписка из ЕГРН (ОРИГИНАЛ) |
| **ВНИМАНИЕ:**  В соответствии со статьей 69 102-ФЗ от 16.07.1998 года «Об ипотеке» при ипотеке здания (сооружения) необходимо предоставить документы по ипотеке земельного участка, на котором находится это здание (сооружение), либо по ипотеке права аренды на этот участок. |  |

***Примечание\*:***

1. При определении залоговой стоимости  применяется коэффициент:

-  нежилого имущества -  0,6 – 0,8  в зависимости от состояния недвижимости;

-  для жилого имущества - 0,5.

1. **Банковская гарантия**

Комфортное письмо Банка о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии[[19]](#footnote-19)

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**принимается дополнительно к договору займа при наличии полного обеспечения залогом:**

**Поручительство физических или юридических лиц**

Договор поручительства обязательно заключается при заключении договора займа:

- с супругом (супругой) индивидуального предпринимателя, если он выступает в качестве заемщика, в случае отсутствия такового с иным физическим или юридическим лицом;

- с  учредителями, если заемщиком выступает юридическое лицо;

- с бенефициарными владельцами

- с аффилированными компаниями, участвующими в рассмотрении проекта;

**для физических лиц, выступающих поручителями/залогодателями по договору займа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование документов | Пояснение: |
| 1.1. | Сведения о поручителе физическом лице (анкета) (Приложение № 7) | по типовой форме ОРИГИНАЛ |
| 1.2. | Справка о среднемесячном доходе за последние 6 месяцев с места работы по форме 2НДФЛ |
| 1.3. | Копия всех листов паспорта заемщика (при предоставлении оригинала). | При предоставлении оригинала документа |
| 1.4. | Копия документа, подтверждающего урегулированные отношения с органами, призыва на военную службу (для мужчин в возрасте до 27 лет). | При предоставлении оригинала документа |
| 1.5 | Простое письменное согласие супруги/супруга поручителя на подписание договора поручительства (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен).  По сделкам с ФРП: Нотариально заверенное согласие супруги Поручителя (при наличии зарегистрированного брака), или брачный договор (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о ненахождении в браке. | ОРИГИНАЛ |

**для юридических лиц, выступающих поручителями/залогодателями по договору займа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование документов** | **Пояснение:** |
| 1.1. | Сведения о поручителе юридическом лице (анкета) (Приложение №8) | по типовой форме ОРИГИНАЛ |
| 1.2. | Документы в соответствии с Приложением № 5(п.3-5;-п.13-30) |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* При совместном софинансировании с ФРП применяются дисконты, предусмотренные нормативной базой ФРП**

**Приложение №7**

#### **Анкета физического лица**

#### **поручителя /бенефициарного владельца /руководителя юридического лица/залогодателя.**

#### (нужное подчеркнуть)

**Я подтверждаю, что все сообщенные мной в Анкете сведения, необходимые для заключения со мной договора, соответствуют действительности на нижеуказанную дату**

**«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. (девичья фамилия, дата изменения) |  |
| 2. | Гражданство |  |
| 3. | Дата рождения |  |
| 4. | Место рождения |  |
| 4. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 5. | Данные миграционной карты (серия и номер карты, дата начала срока пребывания***,*** дата окончания срока пребывания) |  |
| 6. | Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ) |  |
| 7. | Адрес регистрации |  |
| 8. | Место фактического проживания |  |
| 9. | ИНН, СНИЛС |  |
| 10. | Место постоянной работы  - фактический адрес предприятия  -должность  -срок работы на последнем месте |  |
| 11. | Место дополнительной работы  -фактический адрес предприятия  -должность  -срок работы на последнем месте |  |
| 12. | Контактная информация:  -городской телефон рабочий  -городской телефон домашний -мобильный телефон -e-mail |  |
| 13. | Семейное положение |  |
| 14 | Сведения о супруге |  |
| Ф.И.О. |  |
| Гражданство |  |
| Дата и место рождения |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Место работы, должность |  |
| Контактная информация |  |
| 15. | Количество членов семьи (в том числе иждивенцев) |  |
| 16. | Доходы (руб. в месяц):  -заработная плата по основному месту работы  -заработная плата по дополнительному месту работы  -заработная плата супруга(-и) -  -прочие доходы семьи |  |
| 17. | Сведения о процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) |  |
| 18 | Сведения о ранее заключенных договорах с Фондом ( дата, номер первого договора) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название**  **Банка** | **Первоначальная сумма кредита, руб.** | **Остаток долга, руб.** | **Ежемесячный платеж по кредиту, руб.** | **Дата окончания выплат по кредиту, руб.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

19.Наличие кредитных обязательств:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Да |
|  | Нет |

20.Недвижимость, находящаяся в собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид** | **Доля**  **в собственности** | **Площадь** | **адрес** | **Примерная стоимость, тыс. руб.** |
| Квартира |  |  |  |  |
| Земельный участок без строения |  |  |  |  |
| Земельный участок со строением |  |  |  |  |
| Гараж |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |

21. Автотранспорт, находящийся в собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка** | **В собственности** | **По генеральной доверенности** | **Год выпуска** | **Гос. рег. номер** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

22. Наличие судебных решений или разбирательств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид решения** | **Дата принятия решения** | **Исполнение решения** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 23. ЯвляетесьлиВы:

|  |
| --- |
| иностранным публичным должностным лицом  (далее - ИПДЛ) ДА [ ] НЕТ [ ] |
| супругом/супругой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ] |
| отцом/матерью ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ] |
| сыном/дочерью ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ] |
| дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ] |
| внуком/внучкой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ] |
| полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ] |
| неполнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ]  (имеете общих отца или мать) |
| усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА [ ] НЕТ [ ] |
| должностным лицом публичных ДА [ ] НЕТ [ ]  международных организаций, а также  лицом, замещающим (занимающим)  государственные должности Российской  Федерации, должности членов Совета  директоров Центрального банка Российской  Федерации, должности федеральной  государственной службы, назначение  на которые и освобождение от которых  осуществляются Президентом Российской  Федерации или Правительством Российской  Федерации, должности в Центральном банке  Российской Федерации, государственных  корпорациях и иных организациях, созданных  Российской Федерацией на основании  федеральныхзаконов, включенные в перечни  должностей, определяемые Президентом  Российской Федерации |
| 24. Действуете ли Вы по поручению и от имени иностранного публичного должностного лица  ДА [ ] НЕТ [ ] |
| 25. Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье  26. Имеются ли на момент подачи заявки: - возбужденные судебные разбирательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет) - открытые исковые производства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет) - открытые исполнительные производства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет) - вступившие в силу решения (определения) суда в законную силу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет) - неисполненные денежные обязательства, срок исполнения которых уже наступил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет) |

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Микрокредитную компанию фонд «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления займа Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление займа.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №8**

**Анкета поручителя/залогодателя юридического лица (индивидуального предпринимателя)\***

**(заполняются все строки, в случае отсутствия информации ставится "нет")**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** |  |
| **Сведение о ранее заключенных договорах с Фондом (дата, № первого договора).** |  |

**1. Сведения о Заявителе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя** | | | | |
|  | | | | |
| **Организационно-правовая форма** | | | | |
|  | | | | |
| **ИНН/код иностранной организации; ОГРН/ОГРНИП** | | | | |
|  | | | | |
| **Для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства:** | | | | |
| **Регистрационный номер** | | | | |
|  | | | | |
| **Место регистрации юридического лица, на территории государства, в котором оно зарегистрировано** | | | | |
|  | | | | |
| **Фактический адрес юридического лица, на территории государства, в котором оно зарегистрировано** | | | | |
|  | | | | |
| **Дата регистрации бизнеса** | | | | |
|  | | | | |
| **Сайт Заявителя/Адрес электронной почты** | | | | |
| www. | | | | |
| **Городской номер телефона Заявителя** | | | | |
| 1) 2) | | | | |
| **Система налогообложения (общая, УСНО, ЕНВД, ЕСХН)** | | | | |
|  | | | | |
| **Сведения о величине уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества** | | | | |
|  | | | | |
| **Вид деятельности Заявителя:** | | | | |
| Вид деятельности, ОКВЭД, (ОКВЭД2,ОКПД2- с 2017г.) | Доля вида деятельности в общем объеме, % | | Опыт работы в данном бизнесе | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Наличие имеющихся лицензий | Год выдачи лицензии | | | Год окончания действия лицензии |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| **Основные учредители (акционеры, участники), владеющие более 5% акций (долей) в Уставном капитале организации- Заемщике** | | | | |
| Наименование организации (или ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Доля в УК(%)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Сведения о руководителях организации-заемщика, уполномоченных заключать договора займа и обеспечивающие договоры** | | | | |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Ф.И.О. (девичья фамилия, дата изменения) |  | | Гражданство |  | | Дата и место рождения |  | | Документ, удостоверяющий личность |  | | Адрес места жительства (регистрации) |  | | ИНН / СНИЛС |  | | | | | |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | | |
| *Главный бухгалтер* ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Ф.И.О. (девичья фамилия, дата изменения) |  | | Гражданство |  | | Дата и место рождения |  | | Документ, удостоверяющий личность |  | | Адрес места жительства (регистрации) |  | | ИНН / СНИЛС |  | | | | | |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | | |
| *Учредитель* ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Ф.И.О. (девичья фамилия, дата изменения) |  | | Гражданство |  | | Дата и место рождения |  | | Документ, удостоверяющий личность |  | | Адрес места жительства (регистрации) |  | | ИНН / СНИЛС |  | | | | | |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | | |
| *Учредитель* ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Ф.И.О. (девичья фамилия, дата изменения) |  | | Гражданство |  | | Дата и место рождения |  | | Документ, удостоверяющий личность |  | | Адрес места жительства (регистрации) |  | | ИНН/ СНИЛС |  | | | | | |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | | |
| *Учредитель* ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Ф.И.О. (девичья фамилия, дата изменения) |  | | Гражданство |  | | Дата и место рождения |  | | Документ, удостоверяющий личность |  | | Адрес места жительства (регистрации) |  | | ИНН / СНИЛС |  | | | | | |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | | |
| *Контактное лицо* ФИО (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **Сведения о бенефициарном владельце юридического лица, ( физическое лицо прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо физическое лицо имеет возможность контролировать действия клиента с учетом, в частности, наличия у физического лица права (возможности), в том числе на основании договора с клиентом, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину дохода клиента, воздействовать на принимаемые клиентом решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче займов (кредитов), гарантий и так далее), а также финансовых операций.** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Ф.И.О. (девичья фамилия, дата изменения) |  | | Гражданство |  | | Дата и место рождения |  | | Документ, удостоверяющий личность |  | | Адрес места жительства (регистрации) |  | | ИНН / СНИЛС |  | | | | | |
| Привлекался ли к уголовной (админ.) ответственности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да) \_\_\_\_\_\_\_\_ (нет)  Если да – по какой статье | | | | |

**2.Отношения Заявителя с банками и заемные средства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о действующих банковских кредитах:** | | | | | | |
| Сумма кредита и процентная ставка,в соответствии с условиями кредитных договоров | Наименование банка-кредитора | Сумма текущей задолжен-ности | Дата выдачи | | Дата возврата | Вид обеспечения (залог основных средств, товаров в обороте, имущества, поручительство и.т.п.) |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Заемные средства (кроме кредитов банков), за счет которых работает:** | | | | | | |
| Организация / физическое лицо | | | Сумма предоставленных средств | | | Срок возврата |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| **Банковские реквизиты** | | | | **Финансовый результат** | | |
| Номер счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Годовая выручка организации за 20\_\_\_ год (без НДС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выручка за предыдущий квартал (без НДС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Чистая прибыль/убыток за 20\_\_\_год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Сведения о действующих займах, взятых у физических лиц или в небанковских организациях:** | | | | | | |
| Сумма займа и процентная ставка,в соответствии с условиями договоров | Наименование кредитора | Сумма текущей задолжен-ности | Дата выдачи | | Дата возврата | Вид обеспечения (залог основных средств, товаров в обороте, имущества, поручительство и.т.п.) |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **Сведения о выданных поручительствах:** | | | | | | |
| За кого дано поручительство | Кому дано поручительство (наименование банка, местонахождение) | Сумма поручительства | Дата предоставления | | Срок возврата | Остаток задолженности по кредиту |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

**3. Сведения текущей деятельности Заявителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о недвижимости:** | | | | | | | | | | | | | |
| Тип помещения (офис, магазин, склад и т.д.) | | С – собств.,  А - аренда | | Наименование арендодателя (собственника) | | | Адрес  (город, улица, дом, офис, станция метро) | | Площадь | | Арендная плата стоимость,  руб. | Договор, с указанием арендодателя и даты окончания договора.  Правоустанавливающие документы | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |  | |
| **Сведения о прочем имуществе Заявителя** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование (офисная мебель, орг.техника и пр.) | Кол-во (шт.) | | С – собств.,  А – аренда | | Наименование арендодателя (собственника) | | | Адрес, по которому расположено имущество | | Фактическая (рыночная) стоимость,  руб. | | | Договор, с указанием арендодателя и даты окончания договора. Правоустанав-ливающие документы |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |

4. Информация о структуре бизнеса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество сотрудников, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера** | |  | | | | | | | | | | |
| **Средний уровень заработной платы на предприятии, руб.** | |  | | | | | | | | | | |
| **Планируемое увеличение количества рабочих мест в результате реализации проекта, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера** | |  | | | | | | | | | | |
| **Основные поставщики:** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование,  ИНН | Вид продукции  (что поставляет) | | | Доля от объема  поставок | | Срок сотрудничества | | Условия расчетов | | | Форма расчетов | |
| Предоплата | | Рассрочка платежа  (в днях) |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |
| Общее количество поставщиков | | | |  | | | | | | | | |
| **Основные покупатели:** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование,  ИНН | Вид продукции  (что покупает) | | Доля от объема  продаж | | Срок сотрудничества | | Условия расчетов | | | | | Форма расчетов |
| Предоплата | | Рассрочка платежа  (в днях) | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| Общее количество покупателей | | |  | | | | | | | | | |
| **Сезонность работы (при ее наличии указать периоды высокого и низкого сезонов и причины их возникновения):** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Наличие застрахованного имущества, планируемого для передачи в обеспечение по займу** | | | | | | | | | | | | |
| **да**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | | | | | | |
| **да, указать наименование заказчика, реализующего программу партнерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=C95A3B2D03C0609CAE60C18B756F2E356B7FE53C6FBD37E632DC650E15z706L) **"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным** [**законом**](consultantplus://offline/ref=C95A3B2D03C0609CAE60C18B756F2E356876E33661B037E632DC650E15z706L) **"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"** | | | | | | | | | | | | |
| **да, указать количество исполненных контрактов или договоров и общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения об участии в федеральных, региональных либо муниципальных целевых программах или национальных проектах.** | | | | | | | | | | | | |
| **да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Сведения о получении субсидий, грантов или иных видах государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета.** | | | | | | | | | | | | |
| **да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Имеются ли решения суда, которые предприятия не исполнило?** | | | | | | | | | | | | |
| **да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Предъявлены ли к предприятию иски гражданского (или арбитражного) судопроизводства?** | | | | | | | | | | | | |
| **да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Вводилось ли (или вводится) на предприятии процедура банкротства (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, ликвидация) ?** | | | | | | | | | | | | |
| **да, указать какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Действуете ли предприятие в интересах (к выгоде) иностранного публичного должностного лица?** | | | | | | | | | | | | |
| **да**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Действуете ли предприятие в интересах (к выгоде) должностных лиц публичных международных организаций?** | | | | | | | | | | | | |
| **да**  **нет** | | | | | | | | | | | | |
| **Действуете ли предприятие в интересах (к выгоде) лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?** | | | | | | | | | | | | |
| **да**  **нет** | | | | | | | | | | | | |

Следующими подписями мы подтверждаем, что информация, приведенная в настоящей анкете, является полной, корректной и правдивой. При этом, согласны немедленно информировать Микрокредитную компанию фонд «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства», далее «Фонд» обо всех изменениях в сведениях, приведенных в настоящей анкете, или существенных изменениях финансового состояния хозяйственного общества/предпринимателя.

* Указанные мною персональные данные предоставляются в целях кредитования и исполнения договорных обязательств, а также разработки Фондом новых продуктов и услуг и информирования меня об этих продуктах и услугах. Фонд может проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров. Согласие предоставляется с момента подписания настоящей Заявки и действительно в течение пяти лет после исполнения договорных обязательств. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.
* Я даю своё согласие на получение от Фонда информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы, иной информации, связанной с исполнением договора займа по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение. почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок я разрешаю Фонду использовать любую контактную информацию, указанную мной в Анкете-заявке.
* Я оповещен о том, что Фонд имеет право отказать в предоставлении займа без объяснения причин.
* Уведомлены, что «Фонд» оставляет за собой право односторонней проверки подлинности приведенной в анкете информации и получения дополнительных данных о хозяйственном обществе /предпринимателе. Для составления исчерпывающего отчета даем разрешение на проверку представленных в анкете сведений. Согласны с тем, что в случае обнаружения скрытой или недостоверной информации в отношении заёмщика, которая может привести к не возврату займа, его не целевому использованию, является условием для прекращения процесса предоставления займа и/или досрочного требования погасить задолженность по представленному займу.
* Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение займа будут храниться в Фонде, даже если заем не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление займа.
* Издержки, пошлины и накладные расходы, связанные с оценкой предмета залога при предоставлении микрозайма, несет Клиент.
* Принятие Фондом данного Заявления к рассмотрению, а также возможные расходы Клиента (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, за проведение экспертизы и т.п.) не является обязательством Фонда предоставить микрозайм или возместить понесенные Клиентом издержки.
* С условиями предоставления микрозайма Фондом, текстом Договора микрозаймаознакомлен, возражений не имеет.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Приложение № 9**

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Заявителя)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АКТИВ** |  |  | **ПАССИВ** |  |
|  | **статьи** | **тыс.руб.** |  | **статьи** | **тыс.руб.** |
| 1 | ***Ликвидные средства, в т.ч.:*** |  | 5 | ***Долгосрочные обязательства, в т.ч.:*** |  |
| 1.1 | касса |  | 5.1 | полученные кредиты и займы |  |
| 1.2 | расчетный счет |  | 5.2 | по оплате выданных векселей |  |
| 1.3 | другое (расшифровать) |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | ***Краткосрочные обязательства, в т.ч.:*** |  |
|  |  |  | 6.1 | полученные кредиты и займы |  |
| 2 | ***Товары и запасы:*** |  | 6.2 | кредиторская задолженность, в т.ч.: |  |
| 2.1 | товары для перепродажи |  | 6.2.1 | -перед поставщиками и подрядчиками |  |
| 2.2 | сырье и материалы |  | 6.2.2 | -полученная предоплата |  |
| 2.3 | готовая продукция и полуфабрикаты |  | 6.3 | прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.: |  |
|  |  |  | 6.3.1 | -задолженность по налогам и сборам |  |
| 3 | ***Дебиторская задолженность, в т.ч.:*** |  | 6.3.2 | -задолженность перед персоналом |  |
| 3.1 | Платежи по которой ожидаются в течение 12мес. после даты составления баланса |  | 6.3.3 | -задолженность по арендным платежам |  |
| 3.1.1 | покупатели и заказчики |  | 6.3.4 | -другое (расшифровать) |  |
| 3.1.2 | авансы выданные |  |  |  |  |
| 3.1.3 | другое (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3.2 | Платежи по которой ожидаются более чем через 12мес. после даты составления баланса |  |  |  |  |
| 4 | ***Внеоборотные активы, в т.ч.:*** |  | 7 | ***Собственный капитал*** |  |
| 4.1. | основные средства, в т.ч.: |  |  |  |  |
| 4.1.1 | - оборудование |  |  |  |  |
| 4.1.2 | - недвижимость |  |  |  |  |
| 4.1.3 | - автотранспорт |  |  |  |  |
| 4.1.4 | - прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
| 4.2 | другое (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  | **ВСЕГО** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 10**

**УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Заявителя)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Статьи** | **Квартал**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  **тыс.руб.** | **Квартал**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  **тыс.руб.** | **Квартал**  **\_\_\_\_\_\_\_\_,**  **тыс.руб.** | **…квартал** | **Среднее значение, тыс.руб.** |
| 1 | Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) |  |  |  |  |  |
| 1а |  |  |  |  |  |  |
| 1б |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Прочие доходы |  |  |  |  |  |
| **3** | **ИТОГО выручка** |  |  |  |  |  |
| 4 | Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи |  |  |  |  |  |
| 5 | Расходы на оплату труда |  |  |  |  |  |
| 6 | Расходы за оказанные услуги по договорам подряда |  |  |  |  |  |
| 7 | Аренда помещений |  |  |  |  |  |
| 8 | Вода, телефон, электроэнергия и пр. |  |  |  |  |  |
| 9 | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |
| 10 | Обслуживание ранее полученных кредитов и займов |  |  |  |  |  |
| 11 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| 12 | Налоги |  |  |  |  |  |
| **13** | **ИТОГО расходы (4+5+6+...+12)** |  |  |  |  |  |
| **14** | **ПРИБЫЛЬ (3-13)** |  |  |  |  |  |
| 15 | Расходы на личные нужды Заемщика |  |  |  |  |  |
| 16 | Расходы по погашению кредитов |  |  |  |  |  |
| **17** | **Чистая прибыль** |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 11**

**Рекомендуемые формы расшифровок**

**Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности**

(на последнюю отчетную дату текущего года)

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование кредитора** | **Сумма задолженности, руб.** | | **Дата возникновения** | **Причина возникновения** | **Сроки погашения** |
| всего | из нее просроченная |
|  | | | | |  |
| **1. РАСШИФРОВКА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ** | | | | |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |
| **2. РАСШИФРОВКА КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ** | | | | |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |

**Расшифровка сырья и материалов**

(на последнюю отчетную дату текущего года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Стоимость | В т.ч. без движения более 12 мес. |
| 1. | Сырье, материалы: |  |  |
| 2. | Полуфабрикаты |  |  |
| 3. | Товары для перепродажи |  |  |
| 4. | Готовая продукция |  |  |
| 5. | Незавершенное производство |  |  |
| 6. | .... |  |  |
| 7. | Прочее |  |  |

**Расшифровка финансовых вложений:**

(на последнюю отчетную дату текущего года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид финансового вложения | Наименование | № Договора | Дата получения | Дата погашения | Сумма по договору, тыс.руб. | Сумма на тек. дату, тыс.руб | Процентная ставка (для займов) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

**Расшифровка основных средств**

(на последнюю отчетную дату текущего года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование основных средств** | **Первоначальная стоимость** | **Начисленная амортизация** | **Остаточная стоимость** |
| 1 | Недвижимость в т.ч. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Транспортные средства в т.ч. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Оборудование в т.ч.: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Прочее: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Расшифровка займов и кредитов:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Банк,  (займодатель) № и дата кредитного договора (договора займа, лизинга) | Дата получения  кредита  (займа, лизинга) | Сумма по договору  (тыс. руб.) | Дата возврата (по договору | Цель кредита | Обеспечение кредита с указанием залоговой  стоимости (тыс. руб.) | % | Кол-во случаев просроченных платежей по основному долгу и/или процентам, календарных дней | | | Общая сумма задолженности по кредиту (займу) на текущую дату (тыс. руб.) |
| < 5, включит. | 6-30, включит. | > 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расшифровка прочих доходов/Расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прочие доходы | За последний завершенный год | Завершенный период текущего года |
| ..... |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прочие расходы | За последний завершенный год | Завершенный период текущего года |
| Коммерческие расходы в т.ч. |  |  |
| ... |  |  |
| Управленческие расходы в т.ч. |  |  |
| ..... |  |  |
| Прочие расходы в т.ч. |  |  |
| .... |  |  |

Руководитель СМП/Предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер/Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

М.П.

**Приложение № 12**

**Рекомендуемые формы расшифровок**

Сведения об основных контрагентах заемщика по текущей деятельности:

Основные поставщики:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика  /подрядчика | Сумма поставок | | Доля в общем объеме поставок заемщика, % | | Срок сотрудничества | Вид продукции | Порядок расчетов | Реквизиты договора | Срок действия договора |
|  |  | За последний завершенный год | Завершенный период текущего года | За последний завершенный год | Завершенный период текущего года |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основные покупатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование покупателя | Сумма в выручке | | Доля в общем объеме выручки, % | | Срок сотрудничества | Вид продукции | Порядок расчетов | Реквизиты договора | Срок действия договора |
|  |  | За последний завершенный год | Завершенный период текущего года | За последний завершенный год | Завершенный период текущего года |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения об основных контрагентах заемщика по проекту:

Основные поставщики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщика  /подрядчика | Предполагаемая доля в общем объеме поставок заемщика, %, в год | Вид продукции | Порядок расчетов | Реквизиты договора | Срок действия договора |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Основные покупатели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование покупателя | Предполагаемый объем реализации в год, тыс. руб. | Предполагаемая доля в общем объеме выручки, % | Срок сотрудничества | Вид продукции | Порядок расчетов | Реквизиты договора | Срок действия договора |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 13**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Субъект), зарегистрирован по следующему адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан, код подразделения)

даю свое согласие Микрокредитной компании фонд «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства»(далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Кузнецова,10, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, то есть на совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу такой информации третьим лицам (в том числе Национальному бюро кредитных историй) и получение информации и документов от третьих (в том числе от Национального бюро кредитных историй) лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: ФИО; паспортные данные и данные иного документа удостоверяющего личность; гражданство; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес регистрации (в том числе по месту пребывания); контактные телефоны и электронные адреса; ИНН; ОГРН (для индивидуальных предпринимателей); номер пенсионного страхового свидетельства; отношение к воинской службе; образование; место работы; должность; доходы; контактные телефоны и адреса; сведения, содержащиеся в трудовой книжке; сведения об имуществе, принадлежащем Субъекту; наличие счетов в банке и выданных кредитов, иные персональные данные.
3. Настоящее Согласие дается с целью проверки достоверности, корректности предоставленных Субъектом сведений, принятия решения о выдаче займа и совершение иных действий, связанных с исполнением заключенных с Оператором договоров, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.
4. Настоящее Согласие действует с даты его заключения до исполнения Субъектом всех обязательств перед Оператором и дополнительно в течение пяти лет после полного исполнения указанных обязательств Субъекта.
5. Отзыв настоящего Согласия на обработку персональных данных может быть произведен не ранее даты полного исполнения всех обязательств Субъекта перед Оператором в письменной форме путем подачи последнему соответствующего заявления. Ни с кем

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Приложение № 14**

**Согласие о направлении сведений в БКИ**

**для физ. лиц/ИП**

Исполнительному директору

**МКК фонд "ФРиФин МСП"**

Кузнецовой О.П.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(док-т, подтверждающий личность, ИНН для ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

Согласен(на) на направление Микрокредитной компанией фондом «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства»(далее Фондом) информации, предоставленной мною для оформления документов на получение запрашиваемого займа, в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» (в т.ч.: ФИО, дата и место рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, ИНН, страховой номер индивидуального счета обязательного пенсионного страхования, места регистрации и фактического проживания, сведения о государственной регистрации в качестве предпринимателя, сумма обязательств на дату заключения договора займа, срок исполнения обязательств, срок уплаты процентов, информация о дополнениях и изменениях к договору займа, дата и сумма фактического исполнения обязательств, информация о погашении кредита за счет обеспечения, факты рассмотрения судом споров по договору займа и содержание резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу, иная информация, официально полученная из государственных органов).

 ДА  НЕТ

Согласен(на) на получение Фондом сведений о моей кредитной истории из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218 – ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях».

 ДА  НЕТ

Согласен(на) на направление Фондомсведений в бюро кредитных историй, в соответствии со статьей 6 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях», о моей кредитной истории, по заключаемого кредитному договору в течение срока действия кредитного договора.

 ДА  НЕТ

Согласен(на) на проверку сообщаемой информации любым законным способом, в том числе в органах государственной власти и органах местного самоуправления и Банка России.

 ДА  НЕТ

Код кредитной истории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительный код кредитной истории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Если у Клиента нет кода (дополнительного кода) кредитной истории, то он формирует его самостоятельно. Порядок формирования кода (дополнительного кода) кредитной истории: код (дополнительный код) субъекта кредитной истории состоит из букв русского и латинского алфавита и цифр. Длина кодов минимум четыре знака, максимум - пятнадцать знаков).

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 14.1**

**Согласие о направлении сведений в БКИ**

**для юл. лиц**

Исполнительному директору

**МКК фонд "ФРиФин МСП"**

Кузнецовой О.П.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр.лица -полное о сокращенное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО представителя)

СОГЛАСИЕ

Согласен на направление Микрокредитной компанией фондом «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» (далее Фондом) информации, предоставленной юридическим лицом для оформления документов на получение запрашиваемого займа, в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» (в т.ч.: ФИО, дата и место рождения, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность).

ОГРН, ИНН, сведения о процедурах банкротства, о реорганизации юридического лица, места регистрации и фактического нахождения, сумма обязательств на дату заключения договора займа, срок исполнения обязательств, срок уплаты процентов, информация о дополнениях и изменениях к договору займа, дата и сумма фактического исполнения обязательств, информация о погашении кредита за счет обеспечения, факты рассмотрения судом, арбитражным (или) третейским судом споров по договору займа и содержание резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу, иная информация, официально полученная из государственных органов).

 ДА  НЕТ

Согласен на получение Фондом сведений о кредитной истории юридического лица из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218 – ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях».

 ДА  НЕТ

Согласен на направление Фондом сведений в бюро кредитных историй, в соответствии со статьей 6 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях», о моей кредитной истории, по заключаемого кредитному договору в течение срока действия кредитного договора.

 ДА  НЕТ

Согласен на проверку сообщаемой информации любым законным способом, в том числе в органах государственной власти и органах местного самоуправления и Банка России.

 ДА  НЕТ

Код кредитной истории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дополнительный код кредитной истории:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Если у Клиента нет кода (дополнительного кода) кредитной истории, то он формирует его самостоятельно. Порядок формирования кода (дополнительного кода) кредитной истории: код (дополнительный код) субъекта кредитной истории состоит из букв русского и латинского алфавита и цифр. Длина кодов минимум четыре знака, максимум - пятнадцать знаков).

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 15**

Типовая форма Реестра ранее понесенных расходов по софинансированию проектов

Оформляется на бланке компании-Заявителя

**Исполнительному директору**

**МКК фонд "ФРиФин МСП"**

**О.П. Кузнецовой**

Информационная справка

О подтверждении ранее понесенных расходов по софинансированию проектов.

Настоящим письмом *«Сокращенное наименование организации Заявителя согласно Уставу»* (далее – Заявитель) подтверждает, что представленные в таблице ниже расходы были понесены исключительно в рамках реализации проекта *«Наименование проекта»* (далее – Проект), не относятся к расходам по текущей деятельности и на момент подготовки данного письма являются полностью оплаченными*.*

Реестр расходов по софинансированию проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Тип расходов** | | **Контрагент** | **Реквизиты договора с контрагентом (иного основания платежа)** | **Предмет договора** | | **Период оплаты** | **Сумма, руб.** | **Источник финансирования расходов (кредиты, акционер, прибыль и т.д.)** |
|  | **Приобретение оборудования** | |  |  |  | |  |  |  |
| **1** |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **…** |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого по направлению расходования** | | | | | | |  |  |
|  | **Материалы и комплектующие** | |  |  |  | |  |  |  |
| **1** |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **…** |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого по направлению расходования** | | | | | | |  |  |
|  | **ФОТ, включая налоги и взносы** | |  |  |  | |  |  |  |
| **1** |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **…** |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого по направлению расходования** | | | | | | |  |  |
|  | **Работы и услуги выполняемые третьими лицами и приобретение прав** | |  |  |  | |  |  |  |
| **1** |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **…** |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Итого по направлению расходования** | | | | | |  |  |  |
|  | **Прочие расходы (указать какие)** |  | |  | |  |  |  |  |
| **1** |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **…** |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | **Итого по направлению расходования** | | | | | | |  |  |
|  | **Итого** | | | | | | |  |  |

**Подпись полномочного представителя Заявителя**

**Рекомендуемая форма ежеквартальной отчетности по проекту**

**(предоставляется ежеквартально после заключения договора займа)**

**Квартальный отчет о реализации Проекта**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. **Отчет о проведенных мероприятиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия в отчетном периоде** | **Реализованные за счет средств займа, рублей** | **Реализованные за счет средств Заемщика (учредителей, связанных компаний), рублей** | **Реализованные за счет займов третьих лиц и кредитов банков, рублей** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Корпоративные изменения и иные события, требующие информирования   
   Кредитора**

|  |  |
| --- | --- |
| Изменение долей участников/акционеров более, чем на 10%, или получение одним лицом более 50% или более 75% | да/нет |
| Изменение Исполнительного органа (Генерального директора) | да/нет |
| Совершение крупных сделок | да/нет |
| Принятие решений о реорганизации/ликвидации | да/нет |
| Утрата/ухудшение залогового имущества | да/нет |
| Принятие в отношении лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (залогодателей, поручителей и др.), органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации или ликвидации | да/нет |
| Наличие вступившего в законную силу решения суда первой инстанции о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 % балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу | да/нет |
| Возбуждение в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, процедуры банкротства, признание его банкротом | да/нет |
| Отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, имеющее, по мнению Кредиторов, существенное значение для должного исполнения обязательств по займу | да/нет |
| Снижение величины чистых активов Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, ниже величины уставного капитала | да/нет |
| Возникновение ограничений прав Заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов Заемщика (наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч. предъявление требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»; приостановление операций по счету Заемщика; наложение ареста на денежные средства на счете Заемщика; обращение взыскания на денежные средства на счете Заемщика; | да/нет |
| Наличие прочих негативных факторов в деятельности Заемщика/лица предоставившего обеспечение | да/нет |

1. **Промежуточные итоги достижения целевых показателей за текущий год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | План на  \_\_\_\_год | Факт за \_\_\_  квартал | Отклонения, % | СПРАВОЧНО Факт с начала\_\_\_\_года (нарастающим итогом) |
| Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта (рублей) |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (ед.) |  |  |  |  |
| Уровень средней заработной платы (рублей) |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО |  |  |  |  |
| Объем производства/продаж новой продукции (тыс. рублей) |  |  |  |  |
| Объем производства/ продаж новой продукции (тыс. ед.) |  |  |  |  |
| Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции, % |  |  |  |  |

Генеральный директор Заемщика

Главный бухгалтер Заемщика

М.П.

**Рекомендуемая форма ежегодной отчетности по проекту**

**(предоставляется ежегодно в период действия договора займа)**

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМА ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | План на  \_\_\_\_год | Факт за \_\_\_  год. | Отклонения, % | Пояснения при наличии отклонений | СПРАВОЧНО Факт за весь период (нарастающим итогом) |
| Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспечиваемый за счет реализации Проекта (рублей) |  |  |  |  |  |
| Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (ед.) |  |  |  |  |  |
| Уровень средней заработной платы (рублей) |  |  |  |  |  |
| СПРАВОЧНО |  |  |  |  |  |
| Объем производства/продаж новой продукции (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |
| Объем производства/ продаж новой продукции (тыс. ед.) |  |  |  |  |  |
| Доля выручки, получаемой от экспорта выпускаемой продукции, % |  |  |  |  |  |

Генеральный директор Заемщика

Главный бухгалтер Заемщика

М.П.

1. Сайт https://rmsp.nalog.ru [↑](#footnote-ref-1)
2. Не финансируется по программе совместных займов [↑](#footnote-ref-2)
3. По предприятиям реализующим инвестиционные проекты связанные с организацией нового производства/продукции, финансовое положение может быть оценено с учетом аффилированных лиц ведущих финансовую деятельность и предоставляющих поручительство. [↑](#footnote-ref-3)
4. По расходам, понесенным заявителем по проекту за 2 года, предшествующим дате подачи заявки в Фонд. [↑](#footnote-ref-4)
5. По проектам, бюджет которых превышает 100 млн. руб. [↑](#footnote-ref-5)
6. При проведении финансового анализа группы компаний -учитываются показатели Группы. [↑](#footnote-ref-6)
7. Цели финансирования по совместной программе реализуемой с фондом развития промышленности с определяются в соответствии со Стандартом ФРП «Условия и порядок отбора проектов для финансирования по программе «Проекты развития» [↑](#footnote-ref-7)
8. Список банков - партнеров размещается на сайте ФРП в разделе займы «Документы для Заемщиков» [↑](#footnote-ref-8)
9. Условие применяется в случае отсутствия ранее понесенных затрат в рамках проекта, в размере не менее суммы займа (очередного транша). [↑](#footnote-ref-9)
10. Гарантия должна отвечать условиям: безусловная/условная, безотзывная, срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.

    В случае, если условиями договора займа предусмотрена последующая замена гарантии на залог имущества (в том числе оборудования), приобретаемого в процессе реализации проекта, то срок действия гарантии должен превышать срок, установленный для оформления залога данного имущества, не менее, чем на 6 месяцев. [↑](#footnote-ref-10)
11. Перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ. [↑](#footnote-ref-11)
12. При совместном софинансировании с ФРП Фонд руководствуется «Порядком обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов Федеральным государственным автономным учреждением "Российский фонд технологического развития" (Фонд развития промышленности) [↑](#footnote-ref-12)
13. Выгодоприобретатель - лицо, не являющееся непосредственно участником операции, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом [↑](#footnote-ref-13)
14. Информация служит источником проведения входной экспертизы проекта.

    Для совместных сделок с федеральным Фондом развития промышленности вместо паспорта инвестиционного проекта заполняется резюме проекта на сайте ФРП после регистрации в личном кабинете. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указывается информация по каждому участнику реализации проекта отдельно [↑](#footnote-ref-15)
16. Здесь и далее в Заявке все денежные показатели указываются в млн. рублей, все сроки указываются в годах (если не указано иное). [↑](#footnote-ref-16)
17. На этапе осуществления инвестиций и освоения производственных мощностей (до выхода на проектную мощность) за интервал планирования рекомендуется принимать месяц или квартал. [↑](#footnote-ref-17)
18. Справка действительна 15 дней на момент обращения в фонд, при совместном финансировании с ФРП 30 дней на дату подписания договоров [↑](#footnote-ref-18)
19. Перечисление средств на расчетный счет Заемщика производится после предоставления оригинала банковской гарантии и копии договора о выдачи гарантии (при наличии). [↑](#footnote-ref-19)